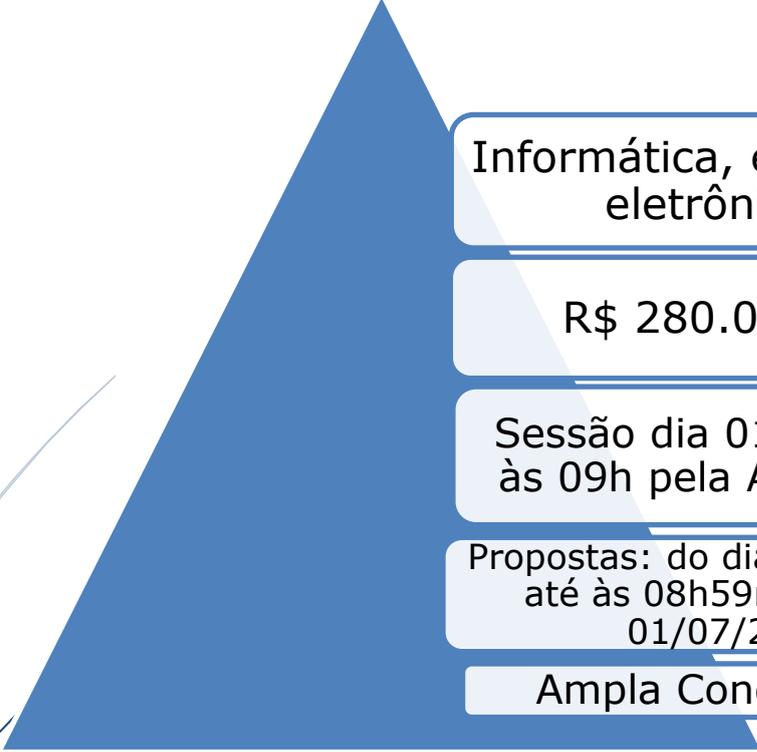




# Pregão Eletrônico 008/2024

Processo Administrativo 018/2024



Informática, elétricos e  
eletrônicos

R\$ 280.059,69

Sessão dia 01/07/2024  
às 09h pela AMM Licita

Propostas: do dia 13/06/2024  
até às 08h59min do dia  
01/07/2024

Ampla Concorrência





# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## PREGÃO ELETRÔNICO

**008/2024**

### CONTRATANTE

Câmara Municipal de Ubá

### OBJETO

Aquisição de **materiais e equipamentos de Informática, elétricos e eletrônicos**, para atender as demandas de diversos setores da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, quantidades, condições e exigências estabelecidas em Edital e seus anexos.

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 280.059,69 (duzentos e oitenta mil, cinquenta e nove reais, e sessenta e nove centavos).

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

**Dia 01/07/2024 às 09h (horário de Brasília)**

### PLATAFORMA ELETRÔNICA

**<https://ammlicita.org.br>**

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item

### MODO DE DISPUTA

Aberto

### EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. DO OBJETO.....  | 3  |
| 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....  | 3  |
| 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....           | 5  |
| 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....  | 6  |
| 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES . | 7  |
| 6. DA FASE DE JULGAMENTO .....   | 11 |
| 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....  | 13 |
| 8. DOS RECURSOS .....  | 15 |
| 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....                               | 16 |
| 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....                | 19 |
| 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....   | 19 |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

(Processo Administrativo nº 018/2024)

Torna-se público que a Câmara Municipal de Ubá, por meio do setor de Patrimônio, Licitação e Compras, sediado na Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá, MG, CEP 36500-059, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais e equipamentos de Informática, elétricos e eletrônicos, para atender as demandas de diversos setores da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos e quais itens forem de seu interesse.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma de Licitações da Associação Mineira de Municípios (AMM) (<https://ammlicita.org.br>).

2.1.1. O procedimento será divulgado na Plataforma da AMM Licita e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados na Plataforma da AMM Licita, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. A Plataforma da AMM Licita poderá ser acessada pela web.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item 2.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, mencionadas no artigo 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da Contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances, e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

3.11. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do seguinte campo:

4.1.1. **Valor unitário do item.**

4.1.2. **Marca, fabricante, modelo/versão do item.**

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte das Contratadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 0,01 (um centavo de real).
- 5.9. Caso disponível a possibilidade na plataforma eletrônica, o licitante poderá excluir seu último lance ofertado após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
  - 5.9.1. No caso de limitação da plataforma eletrônica onde será realizada a licitação não permitindo a exclusão do lance pelo próprio fornecedor, a ação deverá ser solicitada ao Pregoeiro, via chat, no prazo de até 01 (um) minuto contado do envio do(s) lance(s) que se pretenda excluir.
  - 5.9.2. O Pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance manifestadamente inconsistente ou inexecutável, que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, que para esta contratação será o "aberto".
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado do órgão da Administração Pública licitante;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, adequar e atualize a proposta ao último lance ofertado após a negociação realizada, pela plataforma, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União,

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&diacao=asc>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e 3.4 deste Edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 33 ao 39 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. contiver vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado naquele documento, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico e, no caso da plataforma AMM Licita, por dispor de tal funcionalidade, poderão ser anexados no ato da apresentação da proposta, anterior à abertura da sessão pública.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

7.4.1. A comprovação da prestação da garantia de proposta deverá ser apresentada na forma do item 4.35 do Termo de Referência, como requisito de pré-habilitação, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital, de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio dos documentos enviados ao sistema, pelos licitantes.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não tenham sido enviados anteriormente ao início da sessão pública, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período, mediante solicitação do licitante e aceitação do pregoeiro.

7.12. A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme o art. 64 da Lei 14.133/21, art. 64, e art. 39, §4º da IN 73/2022:

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, conforme art. 4º do Decreto nº 8.538/2015.

7.18. Para a habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte, é obrigatória a apresentação de toda a documentação elencada no Termo de Referência, Anexo II deste Edital, inclusive quanto à regularidade fiscal e trabalhista, ainda que haja alguma restrição.

7.19. Caso haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação. A prorrogação do referido prazo poderá ser concedida, por igual período, a critério da Administração, quando requerida pela licitante antes de findado o prazo inicial e mediante apresentação de justificativa.

7.20. O prazo acima indicado terá como termo inicial a data da divulgação do resultado da fase de habilitação, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante o respectivo acompanhamento.

7.21. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após o prazo de regularização fiscal de que trata a condição acima, conforme § 4º do art. 4º do Decreto n.º 8.538/2015.

7.22. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na forma do art. 4.º, § 5º, do Decreto n.º 8.538/2015.

## 8. DOS RECURSOS



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: [licitacao@uba.mg.leg.br](mailto:licitacao@uba.mg.leg.br)

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
  - 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados nos sítios eletrônicos [www.uba.mg.leg.br](http://www.uba.mg.leg.br) e [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br).

## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
  - 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

- 
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
  - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra, quando solicitada;
  - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - 9.1.5. fraudar a licitação
  - 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
  - 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
    - 9.2.1. advertência;
    - 9.2.2. multa;
    - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e;
    - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
  - 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
    - 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
    - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto.
    - 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
    - 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
    - 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: [licitacao@uba.mg.leg.br](mailto:licitacao@uba.mg.leg.br)

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, na Plataforma de Licitações da Associação Mineira de Municípios (AMM) (<https://ammlicita.org.br>) ou encaminhados ao e-mail: [licitacao@uba.mg.leg.br](mailto:licitacao@uba.mg.leg.br).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: [licitacao@uba.mg.leg.br](mailto:licitacao@uba.mg.leg.br)

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) na Plataforma de Licitações da Associação Mineira de Municípios (AMM) (<https://ammlicita.org.br>) e no endereço eletrônico [www.uba.mg.leg.br](http://www.uba.mg.leg.br).

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 11.11.1. ANEXO I – Condições de Habilitação.
- 11.11.2. ANEXO II - Termo de Referência.
- 11.11.3. ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar.
- 11.11.4. ANEXO IV - Modelo da Declaração Unificada.

Ubá/MG, 13 de junho de 2024.

---

*José Roberto Reis Filgueiras*  
Presidente da Câmara Municipal de Ubá



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## **ANEXO I - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

### **1- Da garantia de proposta**

Conforme detalhamento previsto nos itens 4.35 a 4.48 do Termo de Referência – ANEXO II deste Edital – em garantia ao cumprimento da obrigação de firmar futuro Contrato, bem como das demais obrigações assumidas em razão de sua participação na licitação, com base no art. 58 da Lei nº 14.133/2021:

- a) A proponente deverá prestar garantia de proposta, mediante recolhimento de quantia a título de garantia, de forma incondicional, apresentando comprovante, no momento de apresentação da proposta, como requisito de pré-habilitação.**
- b) Para esta contratação, o valor da garantia de proposta é de R\$ 280,06 (duzentos e oitenta reais, e seis centavos), correspondente a 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor total estimado para esta Contratação.**
- c) A garantia da proposta deverá ter prazo mínimo de 6 (seis) meses a contar da data de entrega da proposta, e poderá, por opção da proponente, ser prestada por meio das seguintes modalidades: Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública; Seguro-garantia; Fiança bancária; Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.**
- d) No caso de caução em dinheiro, a garantia da proposta deverá ser prestada em moeda corrente nacional por meio de depósito identificado, em conta bancária de titularidade do órgão licitante a seguir indicada, devendo a descrição, no documento comprobatório do depósito, constar o número e ano da licitação a que se refere a garantia.**

CAMARA MUNICIPAL DE UBA

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL

Agência: 0270-4 Conta: 78.249-1

- e) A comprovação do recolhimento da garantia de proposta deverá ser apresentada eletronicamente, na mesma aba/pasta disponível para anexo dos documentos de habilitação, na plataforma em que será realizada a licitação, sob pena de ineficácia da prestação da garantia e consequente inabilitação do licitante proponente.**
- f) Encerrada a licitação, as garantias das propostas de cada proponente e da adjudicatária serão devolvidas em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, conforme previsto no §2º do art. 58 da Lei nº 14.133/2021.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

**Os itens 4.35 a 4.48 do Termo de Referência oferecem maior detalhamento a respeito das condições de apresentação da garantia de proposta.**

## **2 – Dos documentos para habilitação**

Conforme previsto nos itens 9.2 a 9.23 do Termo de Referência – ANEXO II deste Edital – para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação Jurídica**

- a)** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b)** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- c)** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- d)** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e)** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- f)** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- g)** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764/1971.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

- h) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- i) Documento de Identidade de todos os sócios proprietários.

## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal.
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal.

## **Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme Art. 69, *caput*, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

## **Declarações**

- a) Declaração Unificada (modelo no Anexo IV do Edital).

**Os itens 9.2 a 9.23 do Termo de Referência oferecem maior detalhamento a respeito das condições de habilitação e documentação exigida.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais e equipamentos de Informática, elétricos e eletrônicos, para atender as demandas de diversos setores da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, quantidades, condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da tabela abaixo.

| Item | Descrição   | Marca de Referência | Medida            | Quant. |
|------|---|---------------------|-------------------|--------|
| 1    | <b>Aparelho Telefônico com Headset</b><br>- Controle digital do volume de recepção;<br>- 2 níveis de campainha e modo de atendimento automático;<br>- Teclas Flash, Mute, Redial e ON/OFF e LEDs indicativos de status de chamada e mudo;<br>- Chaves para ajuste de campainha, mode (Tom e Pulso) e flash (100, 300 e 600 ms);<br>- Headset com conector do tipo RJ9 com tiara de aço com revestimento PVC e apoio de cabeça confortável e resistente; - Headset monoauricular ajustável com protetor removível em espuma com Microfone com cancelador de ruído ambiente, haste flexível e conversível;<br>- Produto novo. | Intelbras           | Unidade           | 3      |
| 2    | <b>Bateria CR2032</b><br>- Voltagem 3V;<br>- Bateria de Lítio (Lithium)<br>- Tipo pilha moeda;<br>- Produto novo.   | Duracell            | Pacote 5 unidades | 10     |
| 3    | <b>Bateria para notebook</b><br>- Compatível com notebook Lenovo, modelo LNV L40-70;<br>- Tipo: Li-Ion;<br>- Capacidade 2200mAh;<br>- Voltagem: 10.8V;<br>- Produto novo.   | Lenovo              | unidade           | 4      |
| 4    | <b>Caixa de Som para computador</b><br>- Tecnologia USB;<br>- Tipo de alto falante: Woofer;<br>- Potência do alto falante: 10w;<br>- Produto novo.  | JBL                 | unidade           | 30     |
| 5    | <b>Computador Desktop Core i3, 8GB e SSD 256GB</b><br>- Processador Intel Core i3, 12ª geração;<br>- Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 730;<br>- 8GB de memória RAM DDR4, 3200MT/s;<br>- SSD de 256 GB PCIe NVMe M2;<br>- Unidade óptica DVD (Leitura e gravação);<br>- Rede Lan; RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps;<br>- Conectividade: USB 3.2, USB 2.0, DisplayPort 1.4, HDMI 1.4b, porta de saída de áudio;<br>- Sistema Operacional Windows 11, com licença original Microsoft;<br>- Produto novo.  | Dell                | unidade           | 15     |
| 6    | <b>Computador Desktop Core i7, 16GB e SSD 512GB</b><br>- Processador Intel Core i7, 12ª geração;  | Dell                | unidade           | 15     |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

|    |   |            |                           |    |
|----|---|------------|---------------------------|----|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 770;</li><li>- 16GB de memória RAM DDR4, 3200MT/s;</li><li>- SSD de 512 GB PCIe NVMe M2;</li><li>- Unidade óptica DVD (Leitura e gravação);</li><li>- Rede Lan; RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps;</li><li>- Conectividade: USB 3.2, USB 2.0, DisplayPort 1.4, HDMI 1.4b, porta de saída de áudio;</li><li>- Sistema Operacional Windows 11, com licença original Microsoft;</li><li>- Produto novo.</li></ul> |            |                           |    |
| 7  | <p style="text-align: center;"><b>Conector RJ 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: RJ 11 macho;</li><li>- Para conexões telefônicas;</li><li>- Embalagem com 100 unidades;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | Exbom      | Pacote<br>100<br>unidades | 3  |
| 8  | <p style="text-align: center;"><b>Conector RJ 45</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: RJ 45 macho;</li><li>- Para conexões de rede;</li><li>- Embalagem com 100 unidades;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | Exbom      | Pacote<br>100<br>unidades | 3  |
| 9  | <p style="text-align: center;"><b>Conector RJ 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: RJ 9 macho;</li><li>- Modelo 4x4;</li><li>- Para conexões telefônicas;</li><li>- Embalagem com 100 unidades;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | Sectool    | Pacote<br>100<br>unidades | 1  |
| 10 | <p style="text-align: center;"><b>Filtro de linha</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 tomadas;</li><li>- 2 portas USB;</li><li>- Padrão novo (Padrão Brasileiro);</li><li>- Proteção Anti-chamas;</li><li>- Com fusível;</li><li>- Corrente Máxima 10A;</li><li>- Bivolt;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Multilaser | Unidade                   | 30 |
| 11 | <p style="text-align: center;"><b>Fragmentadora de papel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de, no mínimo, 18 folhas;</li><li>- Cesto de, no mínimo, 22 litros;</li><li>- Corte em partículas;</li><li>- Voltagem: 110V;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | Aurora     | unidade                   | 2  |
| 12 | <p style="text-align: center;"><b>Fusível</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voltagem 250v;</li><li>- Medida 5x20mm;</li><li>- Potência 10a;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Siemens    | Pacote<br>10<br>unidades  | 5  |
| 13 | <p style="text-align: center;"><b>Headset (Fone de ouvido)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Protetor auricular macio;</li><li>- Com fio;</li><li>- Microfone integrado;</li><li>- Haste regulável;</li><li>- Fone Supra Auricular;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Logitech   | unidade                   | 30 |
| 14 | <p style="text-align: center;"><b>Headset Circumaurais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Protetor auricular macio;</li><li>- Com fio;</li><li>- Microfone integrado;</li><li>- Haste regulável;</li></ul>   | HyperX     | unidade                   | 10 |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

|    |   |           |         |    |
|----|---|-----------|---------|----|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fones circumaurais (também chamados de "over-ear", cobrem totalmente as orelhas e isolam o som por completo);</li><li>- Conexão P2 3.5mm;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   |           |         |    |
| 15 | <p><b>Headset compatível com o telefone do item 01</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Headset com conector do tipo RJ9 com tiara de aço com revestimento PVC e apoio de cabeça confortável e resistente;</li><li>- Headset monoauricular ajustável com protetor removível em espuma com Microfone com cancelador de ruído ambiente, haste flexível e conversível;</li><li>- Compatível com o telefone descrito no item 01;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Intelbras | Unidade | 10 |
| 16 | <p><b>Impressora Laser multifuncional colorida</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Multifuncional (impressão, cópia, digitalização e fax);</li><li>- Impressão Colorida;</li><li>- Tipo consumível: 4 cartuchos de toner;</li><li>- Tela LCD com Touchscreen colorido;</li><li>- Resolução de impressão/cópia: 2400x600dpi;</li><li>- Resolução de digitalização interpolada: Até 19200x19200dpi;</li><li>- Resolução de digitalização óptica: Até 1200x2400dpi(vidro), 1200x600dpi (ADF);</li><li>- Velocidade de impressão/cópia: Até 31ppm em preto/cores A4;</li><li>- Velocidade de digitalização A4 (preto/cores): 28ipm;</li><li>- Impressão duplex (frente e verso);</li><li>- Capacidade da bandeja de papel: 250 folhas;</li><li>- Capacidade da bandeja Multiuso: 50 folhas;</li><li>- Função de impressão: Redução/Ampliação e cópias ordenadas;</li><li>- Conexões: Gigabit Ethernet, USB, Wifi;</li><li>- Voltagem: 110V;</li><li>- Produto novo.</li></ul> | Brother   | unidade | 2  |
| 17 | <p><b>Monitor 24 polegadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho da tela: 24 polegadas;</li><li>- Tipo da tela: plana;</li><li>- Resolução: FHD (1920 x 1080);</li><li>- Conectividade: HDMI 1.4, Porta de saída de áudio;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | Dell      | unidade | 40 |
| 18 | <p><b>Mouse USB</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mouse com cabo;</li><li>- Interface USB;</li><li>- Resolução do Sensor: Ajustável, chegando a 3.200 dpi;</li><li>- Tipo de sensor: Laser;</li><li>- Recursos: roda de rolagem;</li><li>- Quantidade de botões: 5 botões;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | Dell      | unidade | 50 |
| 19 | <p><b>Nobreak</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potencia 1200va;</li><li>- Bivolt automático;</li><li>- Mínimo de 8 tomadas NBR 14136;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | SMS       | unidade | 50 |
| 20 | <p><b>Pasta Térmica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Peso da unidade: 5g;</li><li>- Condutividade: 5W/mk;</li><li>- Cor: Prata;</li><li>- Embalagem: seringa;</li></ul>  | MasterGel | unidade | 3  |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

|    |  |          |         |     |
|----|--|----------|---------|-----|
|    | - Produto novo.  |          |         |     |
| 21 | <b>Pendrive</b><br>- Capacidade de armazenamento: 32Gb;<br>- Compatível com portas USB 3.0 e 2.0;<br>- Produto novo.   | Kingston | unidade | 100 |
| 22 | <b>Roteador Wifi</b><br>- Conexões rápidas padrão Wifi 6;<br>- Velocidade 1500 Mbps (com suporte para os protocolos 802.11ax/ac/n/a em 5GHz e 802.11ax/n/b/g em 2.4GHz);<br>- Tecnologias Mesh, OFDMA e MU-MIMO (Tecnologia de transmissão direcional de sinal de formação de feixe e ajuste de força do sinal de suporte);<br>- Antenas wireless omni-direcionais de 6dbi com modulação 1024-QAM;<br>- Protocolo de segurança WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3-SAE/WPA2-PSK;<br>- Configuração via WEB;<br>- Botões WPS e Reset;<br>- Conexão de 3 portas LAN Gigabit e 1 porta WAN Gigabit;<br>- Produto novo. | TP-Link  | unidade | 6   |
| 23 | <b>Switch de rede</b><br>- Não gerenciável (Plug and Play);<br>- 8 portas;<br>- Velocidade 10/100/1000Mbps;<br>- Produto novo.   | TP-Link  | unidade | 10  |
| 24 | <b>Teclado USB</b><br>- Teclado com cabo;<br>- Interface USB;<br>- Layout ABNT2;<br>- Altura ajustável;<br>- Descanso de pulso;<br>- Ergonômico;<br>- Teclas baixas, projetadas para ter um digitar suave;<br>- Separação entre teclado numérico, letras e funções (Insert, Home, Page UP, Page Down, Delete, End e Setas);<br>- Produto novo.   | Logitech | unidade | 50  |
| 25 | <b>Webcam</b><br>- Resolução 1080p / Full HD;<br>- Foco automático;<br>- microfone embutido;<br>- Produto novo.  | Logitech | unidade | 10  |

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme Art. 6, XIII, da Lei nº 14.133/2021, não se enquadrando na categoria "bens de luxo", conforme Decreto nº 10.818/2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação, de fornecimento não contínuo e entrega imediata, será da emissão da Autorização de Compras até 31/12/2024, na forma do art. 105 da Lei 14.133/2021.

1.4. Esta contratação é dividida em itens, conforme tabela constante em 1.1 deste Termo de Referência, facultando-se ao fornecedor a participação em quantos e quais itens forem de seu interesse.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

1.5. As marcas citadas na tabela são referenciais, podendo ser ofertados produtos de marcas diversas, desde que similares ou de qualidade superior às marcas de referência, bem como atendidas integralmente as especificações e condições de compatibilidade.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os fundamentos da contratação, bem como descrição e justificativa da necessidade, encontram-se pormenorizados no item 2 do Estudo Técnico Preliminar, anexo aos autos do processo.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição técnica de cada bem/material consta na tabela em 1.1 deste documento.

3.2. Os bens e materiais devem ser novos, com garantia do fabricante. O prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias corridos, a partir da emissão da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pela Contratada e autorizado pela Contratante.

3.3. As quantidades relativas a cada item, constantes na tabela em 3.9, serão fornecidas pela licitante vencedora do certame, mediante a emissão da Ordem de Compra, especificando os itens e quantidade que deverão ser fornecidos, de acordo com o disposto no Termo de Referência e condições expressas na proposta, de forma a atender as necessidades da Câmara Municipal de Ubá.

3.4. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone.

3.5. A Contratada fornecerá os produtos nas quantidades solicitadas após o recebimento da ordem de compras/fornecimento, sem ônus de frete/transporte à Contratante.

3.6. Não há necessidade de solicitação de documentação para habilitação além das usuais utilizadas no edital. No caso dos equipamentos e materiais de informática, esta contratação é também regida pelo disposto no Decreto nº 7.174/2010.

3.7. Indica-se que seja utilizado o Pregão Eletrônico para a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição dos produtos.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Requisitos de Negócio

4.1. Padronizar as especificações tecnológicas de estações de trabalho e materiais de Informática do órgão.

4.2. Permitir a agregação de um volume significativo de demanda ao mercado fornecedor e, com isso, obter potencialmente melhores ofertas tanto em termos financeiros quanto técnicos.

4.3. Assegurar que os equipamentos possuam garantia e suporte técnico.

4.4. Renovar o parque tecnológico da Câmara Municipal de Ubá.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

4.5. Prover recursos computacionais e tecnológicos necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades laborais, propiciando o aumento da eficiência, produtividade e segurança, compreendendo recursos de hardware e materiais de Tecnologia da Informação capazes de apoiar a execução de tarefas de suporte, administração e gestão de atividades meio e fim relacionados ao alcance mediato ou indireto do interesse público.

4.6. Mitigar possíveis riscos, danos ou indisponibilidade da prestação de serviços decorrentes de problemas técnicos e/ou de segurança nos equipamentos, provendo apoio computacional à continuidade dos serviços desenvolvidos pelo órgão. Essa funcionalidade está ligada ao princípio da Continuidade do Serviço Público, segundo o qual a Câmara, na qualidade de detentor dos bens e interesses públicos, não pode parar, caso contrário estaria deixando de defender ou representar a coletividade.

## **Requisitos Legais**

4.7. O presente processo de contratação deve observar, além da Constituição Federal, a Lei nº 14.133/2021, o Decreto nº 7.174/2010, a Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, a Lei nº 13.709/2018 e demais legislações aplicáveis.

## **Requisitos Temporais**

4.8. A entrega dos equipamentos deverá ser efetivada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Compra, emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pela Contratada e autorizado pela Contratante.

## **Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

4.9. Os bens descritos neste documento deverão, sempre que possível, seguir os critérios de sustentabilidade ambiental elencados no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, observando-se: a origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens; o baixo impacto sobre recursos naturais; a maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, quando couber; e a maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, o que deverá ser declarado pelo licitante.

## **Requisitos da Arquitetura Tecnológica**

4.10. Após Análise de Requisitos junto ao setor de Tecnologia da Informação, destacam-se os seguintes requisitos e características da solução tecnológica:

4.10.1. Oferecer um desempenho computacional adequado aos softwares utilizados para realização de tarefas administrativas e finalísticas do órgão.

4.10.2. Maximizar a eficiência energética dos recursos computacionais.

4.10.3. Oferecer compatibilidade tecnológica com softwares da atualidade e demais hardwares.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

4.10.4. Observar os requisitos ambientais.

4.10.5. Manter a compatibilidade das especificações descritas em edital, objetivando possuir um maior ciclo de vida útil.

4.10.6. Suporte e assistência técnica.

4.11. Com o objetivo de selecionar a empresa que melhor atenda às necessidades da Câmara Municipal de Ubá e adquirir produtos que apresentem o melhor custo/benefício, indica-se que na planilha de preços a ser enviada ao pregoeiro deverá constar, obrigatoriamente, a marca do produto que será fornecido para cada item.

4.12. Os produtos a serem fornecidos deverão seguir as especificações mínimas, conforme tabela em 1.1 deste documento.

4.13. As últimas aquisições de computadores realizadas pela Câmara Municipal de Ubá ocorreram no ano de 2008, com a inauguração de sua nova sede, e em 2017, quando foram adquiridos 05 (cinco) computadores destinados a alguns setores, cuja demanda de atualização tecnológica era mais específica e urgente. Para os demais computadores, no decorrer dos anos, foram adquiridas peças como forma de atualização de seu hardware e realizado o remanejamento conforme a necessidade dos setores. Conforme análise do setor de Tecnologia da Informação (TI) da Câmara, a demanda foi categorizada em aquisição de computadores, outros equipamentos de TI (como nobreaks) e materiais de informática para reposição.

4.14. Como a presente aquisição depende da conveniência e oportunidade da Administração, além da viabilidade técnica e orçamentária, a demanda prevista contempla o atendimento da necessidade atual da Câmara (renovação de mais alguns computadores e remanejamento dos demais).

## **Requisitos de Garantia e Assistência Técnica**

4.15. O prazo de garantia dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.16. A garantia será prestada com objetivo de manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Contratante.

4.17. A garantia abrange a realização da assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.18. Entende-se por assistência técnica aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.19. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia, conforme descrito no item 4.15, deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.20. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da data da notificação.

4.21. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, desde que aceita pela Contratante.

4.22. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.23. O custo referente ao frete/transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

4.24. A garantia legal do objeto tem prazo de vigência próprio, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições.

## **Requisitos de Experiência Profissional**

4.25. Os serviços de garantia deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados nos produtos em questão, bem como com todos os recursos ferramentais necessários para a prestação dos serviços.

## **Requisitos de Metodologia de Trabalho**

4.26. O fornecimento dos bens está condicionado ao recebimento, pela Contratada, de Ordem de Compra emitida pela Contratante.

4.27. A Ordem de Compra indicará os itens, a quantidade e a localidade na qual deverão ser entregues os materiais e equipamentos.

4.28. A Contratada deverá disponibilizar um canal de comunicação (telefone, e-mail ou sistema de abertura de chamados) para contato e registro de ocorrências.

4.29. A Contratante e a Contratada poderão estabelecer cronograma para a entrega do objeto, desde que observadas as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e em Edital.

## **Sustentabilidade:**

4.30. Atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 5º, art. 11 inc. IV, e art. 144), esta é uma licitação que estimula práticas de sustentabilidade, devendo o licitante/fornecedor possuir compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental,



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, adotando boas práticas baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes; racionalização do consumo de energia elétrica e de água; destinação adequada dos resíduos.

4.31. Os bens descritos neste documento deverão, sempre que possível, seguir os critérios de sustentabilidade ambiental elencados no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, observando-se: a origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens; o baixo impacto sobre recursos naturais; a maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, quando couber; e a maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, o que deverá ser atestado mediante apresentação de Declaração do licitante.

4.32. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, também deverão ser observados os seguintes critérios elencados no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010:

4.32.1. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, informando, se for o caso, o tratamento adotado para o recolhimento dos resíduos.

4.32.2. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade.

4.32.3. Separar e acondicionar, em recipientes adequados para destinação específica, as baterias, pilhas, óleos e frascos de aerossóis em geral, demonstrando os procedimentos utilizados para o recolhimento adequado dos materiais.

4.32.4. Utilizar pilhas e baterias com composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401 de 04 de novembro de 2008.

4.32.5. Racionalizar o consumo de energia elétrica, com utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis.

4.32.6. Priorizar, na execução dos serviços, o emprego de materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

4.32.7. Adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a coleta seletiva, conforme legislação específica.

4.32.8. Providenciar o recolhimento dos materiais inservíveis originários dos serviços executados, para posterior repasse às empresas, responsáveis pela reciclagem ou reaproveitamento dos mesmos, ou destinação final ambientalmente adequada, demonstrando os procedimentos utilizados para o recolhimento adequado dos materiais.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

4.33. Os recursos materiais empregados pela Contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

## **Subcontratação:**

4.34. Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **Garantia da Proposta:**

4.35. Em garantia ao cumprimento da obrigação de firmar futuro Contrato, bem como das demais obrigações assumidas em razão de sua participação na licitação, conforme art. 58 da Lei nº 14.133/2021, **a proponente deverá prestar garantia de proposta, mediante recolhimento de quantia a título de garantia, de forma incondicional, no valor correspondente a 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor total estimado para esta Contratação, apresentando comprovante, no momento de apresentação da proposta, como requisito de pré-habilitação.**

4.36. A comprovação do recolhimento da garantia de proposta deverá ser apresentada eletronicamente, na mesma aba/pasta disponível para anexo dos documentos de habilitação, na plataforma em que será realizada a licitação.

4.37. A garantia da proposta poderá, por opção da proponente, ser prestada por meio das seguintes modalidades, conforme §1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021:

4.37.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

4.37.2. Seguro-garantia;

4.37.3. Fiança bancária, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

4.37.4. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

4.38. A garantia da proposta deverá ter prazo mínimo de 6 (seis) meses a contar da data de entrega da proposta.

4.39. Cabe ao pregoeiro e equipe de apoio analisar a regularidade e efetividade das garantias das propostas.

4.40. As proponentes deverão, ainda, observar as seguintes condições quando do oferecimento da garantia da proposta:

4.40.1. No caso de caução em dinheiro, a garantia da proposta deverá ser prestada em moeda corrente nacional por meio de depósito identificado, em conta bancária de



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

titularidade do órgão licitante a seguir indicada, devendo a descrição, no documento comprobatório do depósito, constar o número e ano da licitação a que se refere a garantia.

4.40.1.1. CAMARA MUNICIPAL DE UBA

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL

Agência: 0270-4 - Conta: 78.249-1

4.40.1.2. O comprovante de depósito deverá ser apresentado na forma dos itens 4.35 e 4.36, sob pena de ineficácia da prestação da garantia e consequente inabilitação do licitante proponente.

4.40.2. A garantia da proposta, apresentada nas modalidades seguro-garantia e fiança bancária, deverá seguir a padronização típica de cada documento, apólice emitida por seguradora ou carta de fiança emitida por instituição bancária, e apresentada na forma dos itens 4.35 e 4.36.

4.40.2.1. A garantia de proposta apresentada na forma de fiança bancária deverá ser contratada junto a instituições bancárias que cumpram os requisitos e as demais exigências para sua regular atuação, devidamente autorizadas pelo Banco Central do Brasil.

4.40.2.2. Na hipótese de a garantia da proposta ser prestada na modalidade de Seguro-garantia, deverá ser emitida por companhia seguradora nacional, ou estrangeira autorizada a funcionar no Brasil, nos termos da legislação vigente à época de sua apresentação, e será comprovada pela apresentação da apólice de seguro-garantia, acompanhada de comprovante atualizado de pagamento do prêmio pelo segurado, bem como de Certidão de Regularidade Operacional expedida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, em nome da seguradora que emitir a apólice, sendo que a apólice deverá estar de acordo com o disposto na Circular SUSEP nº 477/2013.

4.40.2.2.1. Caso a garantia de proposta apresentada na modalidade de seguro-garantia contemple qualquer cláusula incompatível com as disposições editalícias, inclusive cláusulas limitadoras ou de isenção de responsabilidade, deverá a proponente apresentar endosso, emitido pela companhia seguradora, informando a inaplicabilidade de tais cláusulas à presente licitação, bem como a validade do seguro-garantia a todas as hipóteses previstas neste documento.

4.40.3. Na hipótese de a garantia da proposta ser prestada em títulos da dívida pública, estes deverão ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e apresentada conforme item 4.37.

4.41. Se a proponente for Consórcio, a garantia da proposta poderá ser apresentada em nome de uma ou mais consorciadas, devendo constar da garantia o nome do Consórcio.

4.42. Encerrada a licitação, as garantias das propostas de cada proponente e da adjudicatária serão devolvidas em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação, conforme previsto no §2º do art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

4.43. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelas proponentes em decorrência de sua participação na licitação dará causa à execução da garantia da proposta, mediante notificação pelo órgão licitante à proponente inadimplente, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste documento, ou na legislação aplicável.

4.44. Na hipótese de desistência da proposta comercial apresentada ou de recusa injustificada em assinar o Contrato, a proponente sofrerá multa equivalente ao valor integral da garantia da proposta.

4.45. A garantia da proposta responderá pelas penalidades e indenizações devidas pelas proponentes durante a licitação, até a assinatura do Contrato, até o limite do seu valor.

4.46. Caso o valor da garantia da proposta seja insuficiente para fazer frente às penalidades e/ou indenizações impostas, a proponente ficará obrigada a pagar pelos valores remanescentes no mesmo prazo indicado para pagamento da penalidade ou indenização a ela imposta.

4.47. A garantia de proposta, prestada em qualquer das modalidades previstas neste documento, deverá ser incondicional e não poderá conter cláusula excludente de quaisquer responsabilidades contraídas pela proponente e/ou pelos emitentes das garantias, relativamente à participação da proponente nesta licitação.

4.48. Justifica-se a exigência da garantia de proposta, prerrogativa da Administração Pública prevista no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, para fins de comprovação de que o proponente licitante possui capacidade de cumprir as condições, custos e prazos assumidos ao participar do Processo Licitatório, bem como cobrir, no todo ou em parte, eventuais prejuízos causados ao órgão licitante, na hipótese de desistência da proposta comercial apresentada pelo adjudicatário, ou de recusa injustificada em assinar o Contrato, quando o mesmo sofrerá multa equivalente ao valor integral da garantia, respondendo esta, ainda, pelas penalidades e indenizações devidas pelos proponentes durante a licitação, até a assinatura do Contrato, até o limite do seu valor.

## **Garantia de execução:**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

4.49. Não será exigida a garantia de execução do objeto da contratação, por se tratar de itens cuja entrega será imediata, em parcela única.

## 5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

### 5.1. São obrigações da CONTRATANTE:

5.1.1. Nomear Gestor e Fiscal de contrato para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens.

5.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência.

5.1.3. Receber o objeto fornecido pela Contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas.

5.1.4. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares cabíveis.

5.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à Contratada, dentro dos prazos preestabelecidos.

5.1.6. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC.

5.1.7. Definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da Contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável.

5.1.8. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

5.1.9. Comunicar à Contratada as irregularidades observadas na entrega dos bens/materiais.

### 5.2. São obrigações da CONTRATADA:

5.2.1. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal de contrato, inerentes à execução do objeto.

5.2.2. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais ou empregados, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante.

5.2.3. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### Rotinas de Execução

#### Do Encaminhamento Formal de Demandas



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

6.1. O setor de contratação emitirá a Ordem de Compra para a entrega dos bens e materiais.

6.2. A Contratada deverá fornecer equipamentos com as mesmas configurações e quantidades definidas na Ordem de Compra.

6.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens e materiais é disciplinado em tópico próprio deste documento.

## **Forma de execução e acompanhamento do contrato**

### **Condições de Entrega:**

6.4. O prazo de entrega dos bens e materiais é de 20 (vinte) dias corridos, contados do envio da Autorização de Compras, sendo esta enviada à Contratada por e-mail, com o total de produtos a serem entregues.

6.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.6. Os bens e materiais deverão ser entregues no prédio da Câmara Municipal de Ubá, situado na Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá/MG, CEP 36500-059.

### **Especificação da garantia do serviço**

6.7. O prazo de garantia contratual dos bens é aquele estabelecido no Código de Defesa do Consumidor, conforme Lei nº 8.078/1990.

### **Mecanismos formais de comunicação**

6.8. São definidos como mecanismos formais de comunicação, entre a Contratante e a Contratada, os seguintes:

6.8.1. Ordem de Serviço/Compra/Fornecimento;

6.8.2. Ofício;

6.8.3. E-mails e/ou *Whatsapp*.

## **7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

7.1. A avaliação da qualidade dos produtos entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:

7.2. Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos (incluindo todas as peças e componentes presentes nos produtos), de primeiro uso (sem sinais de utilização anterior), não reconicionados e em fase de comercialização normal/atual através dos canais de venda do fabricante no Brasil.

7.3. Todos os componentes do(s) equipamento(s) e respectivas funcionalidades deverão ser compatíveis entre si, sem a utilização de adaptadores, frisagens, pinturas, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos não previstos



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

nas especificações técnicas ou, ainda, com emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o produto ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis.

7.4. Todos os componentes internos do(s) equipamento(s) deverá(ão) estar instalado(s) de forma organizada e livres de pressões ocasionados por outros componentes ou cabos, que possam causar desconexões, instabilidade, ou funcionamento inadequado.

7.5. O número de série de cada equipamento deve ser obrigatório e único, afixado em local visível, na parte externa do gabinete e na embalagem que o contém. Esse número deverá ser identificado pelo fabricante, como válido para o produto entregue e para as condições do mercado brasileiro no que se refere à garantia e assistência técnica no Brasil.

7.6. Serão recusados os produtos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado como novo pelo fornecedor dos produtos.

7.7. Os produtos, considerando a marca e modelo apresentados na licitação, não poderão estar fora de linha comercial, considerando a data de LICITAÇÃO (abertura das propostas). Os produtos devem ser fornecidos completos e prontos para a utilização, com todos os acessórios, componentes, cabos etc.

7.8. Todas as licenças, referentes aos softwares e drivers solicitados, devem estar registrados para utilização do Contratante, em modo definitivo (licenças perpétuas), legalizado, não sendo admitidas versões "shareware" ou "trial". O modelo do produto ofertado pelo licitante deverá estar em fase de produção pelo fabricante (no Brasil ou no exterior), sem previsão de encerramento de produção, até a data de entrega da proposta.

7.9. A Contratante poderá optar por avaliar a qualidade de todos os equipamentos fornecidos, atentando para a inclusão nos autos do processo administrativo de todos os documentos que evidenciem a realização dos testes de aceitação em cada equipamento selecionado, para posterior rastreabilidade.

7.10. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e materiais, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se à Contratante o direito de não receber o objeto cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à Contratada as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no Contrato ou instrumento equivalente.

## 8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

### Recebimento



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

8.1. Os bens/materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, a liquidação da despesa será efetuada até o quinto dia útil do mês posterior ao mês em que ocorrer a prestação dos serviços, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pela Contratante.

8.8.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

8.8.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

pagamento passará a ser de até 10 dias, contados da data da reapresentação dos documentos considerados válidos pelo Contratante.

8.8.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.

8.9. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.10. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.12. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a Contratada a ampla defesa.

8.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

## **Prazo de pagamento**

8.14. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.15. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

## **Forma de pagamento**

8.16. O pagamento será realizado por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela Contratada.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

8.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.18.1. Independentemente do percentual de tributo, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.19. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 9. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento de "MENOR PREÇO POR ITEM".

### **Exigências de habilitação**

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação Jurídica**

9.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

9.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

9.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

9.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.11. Documento de Identidade de todos os sócios proprietários.

## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

9.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

9.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

9.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

9.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **Qualificação Econômico-Financeira**

9.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.

9.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme Art. 69, *caput*, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

## **Declarações**

9.22. Declaração Unificada, conforme modelo constante no Anexo IV do Edital, de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

## **Da participação de cooperativas**

9.23. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.23.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.23.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.23.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

9.23.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.23.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.23.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: [licitacao@uba.mg.leg.br](mailto:licitacao@uba.mg.leg.br)

9.23.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo total estimado (valor máximo aceitável) para esta contratação é de **R\$280.059,69 (duzentos e oitenta mil, cinquenta e nove reais, e sessenta e nove centavos), conforme preços unitários constantes na tabela em 4.12 do ETP (Estudo Técnico Preliminar).**

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Ubá.

11.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

11.2.1. Órgão/Unidade: 01.01 – Gabinete da Câmara Municipal;

11.2.2. Fonte de Recursos: 500;

11.2.3. Programa de Trabalho: 01.01.0103100014.001;

11.2.3.1. Elemento de Despesa: 3.44.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente; Desdobramento: 3.44.90.52.19.00.00 – Equipamentos de Processamento de Dados.

11.2.3.2. Elemento de Despesa: 3.33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo; Desdobramento: 3.33.9030.26.00.00 – Material Elétrico e Eletrônico.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A presente Licitação, por Pregão Eletrônico, será realizada em sessão pública na Plataforma da AMM Licita da Associação Mineira de Municípios ([www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br)). Mais informações podem ser solicitadas pelos contatos: [licitacao@uba.mg.leg.br](mailto:licitacao@uba.mg.leg.br) - (32) 3539-5000.

Ubá/MG, 11 de junho de 2024.

*Bruno Reis Pinto*  
Assistente de Informática – Mat. 039

*Thales Monteze de Castro*  
Diretor de Patrimônio, Licitação e Compras –  
Mat. 167



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## **ANEXO III – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INTRODUÇÃO**

1.1. Este documento tem por finalidade apontar os fundamentos para aquisição de materiais e equipamentos de Informática, elétricos e eletrônicos, para atender as demandas de diversos setores da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, quantidades, condições e exigências a serem estabelecidas em Termo de Referência.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. Como característico da natureza do objeto, os equipamentos de informática sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, exige uma renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a usabilidade, eficiência, compatibilidade e disponibilidade dos recursos para o adequado atendimento das necessidades dos usuários. O mesmo se aplica aos itens classificados como elétricos e eletrônicos, imprescindíveis à adequada instalação e estruturação do parque tecnológico.

2.2. No passado, para atualizar parte desses equipamentos era comum a contratação de serviços de atualização (upgrade) de componentes de hardware e de manutenção. Atualmente, esta estratégia já não se demonstra vantajosa para a Administração Pública, pois a contratação desse tipo de serviço é comprovadamente antieconômica em comparação com o custo-benefício da aquisição de novos equipamentos.

2.3. O tema também já foi objeto de apreciação do Tribunal de Contas da União que exarou entendimento no sentido de condenar a prática de atualizações tecnológicas em detrimento à aquisição de novos equipamentos. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em consideração em um processo de renovação tecnológica, tendo em vista que a interrupção causaria transtornos ao órgão e seus servidores, comprometendo a prestação de relevantes serviços públicos.

2.4. Dessa forma, é possível reforçar que para os bens de Informática e Tecnologia da Informação, uma das melhores estratégias para minimizar a interrupção da prestação serviços está na aquisição de equipamentos com boas configurações, que sejam mais resistentes e mais adequados às novas tecnologias, além da cobertura com garantia.

2.5. Os computadores atualmente utilizados pelos servidores e vereadores da Câmara têm apresentado falhas recorrentes, uma vez que foram adquiridos em 2008, quando o órgão tinha uma demanda de produção menor e menos complexa, além de sua defasagem natural, após mais de 15 anos de uso.

2.6. Assim, considerando o atual estado de conservação do parque tecnológico da Câmara Municipal de Ubá, faz-se necessário que seja feita a sua renovação, por meio



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

de aquisição de materiais e equipamentos novos e atualizados, segundo conclusões deste estudo preliminar e ditames legais necessários.

2.7. Na Câmara Municipal de Ubá, sempre que se compram computadores novos, o setor de TI faz um levantamento das necessidades de cada setor para verificar para onde irão os computadores que serão substituídos. Os equipamentos substituídos continuarão no órgão e poderão ser aproveitados em atividades de menor complexidade, como Projetos Institucionais, a exemplo do projeto de Inclusão Digital, que tem como objetivo promover a inclusão social de populações excluídas digitalmente, utilizando as tecnologias da informação como instrumento de construção e exercício da cidadania. E os computadores mais antigos ou em piores condições, terão baixa realizada pelo setor Patrimonial, sendo destinados à Prefeitura Municipal.

2.8. A presente contratação não se encontra contemplada no Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Ubá devido ao fato de o referido documento ainda estar em fase de elaboração pelo setor competente. Contudo, trata-se de procedimento comum e típico, já realizado anteriormente de forma similar pelo órgão, configurando-se como serviços de contratação habitual pela Administração Pública.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

### **Necessidades de Negócio**

3.1. Padronizar as especificações tecnológicas de estações de trabalho e materiais de Informática do órgão.

3.2. Permitir a agregação de um volume significativo de demanda ao mercado fornecedor e, com isso, obter potencialmente melhores ofertas tanto em termos financeiros quanto técnicos.

3.3. Assegurar que os equipamentos possuam garantia e suporte técnico.

3.4. Renovar o parque tecnológico da Câmara Municipal de Ubá.

3.5. Prover recursos computacionais e tecnológicos necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades laborais, propiciando o aumento da eficiência, produtividade e segurança, compreendendo recursos de hardware e materiais de Tecnologia da Informação capazes de apoiar a execução de tarefas de suporte, administração e gestão de atividades meio e fim relacionados ao alcance mediato ou indireto do interesse público.

3.6. Mitigar possíveis riscos, danos ou indisponibilidade da prestação de serviços decorrentes de problemas técnicos e/ou de segurança nos equipamentos, provendo apoio computacional à continuidade dos serviços desenvolvidos pelo órgão. Essa funcionalidade está ligada ao princípio da Continuidade do Serviço Público, segundo o qual a Câmara, na qualidade de detentor dos bens e interesses públicos, não pode parar, caso contrário estaria deixando de defender ou representar a coletividade.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## Necessidades Tecnológicas

3.7. Após Análise de Requisitos junto ao setor de Tecnologia da Informação, destacam-se os seguintes requisitos e características da solução tecnológica:

3.7.1. Oferecer um desempenho computacional adequado aos softwares utilizados para realização de tarefas administrativas e finalísticas do órgão.

3.7.2. Maximizar a eficiência energética dos recursos computacionais.

3.7.3. Oferecer compatibilidade tecnológica com softwares da atualidade e demais hardwares.

3.7.4. Observar os requisitos ambientais.

3.7.5. Manter a compatibilidade das especificações descritas em edital, objetivando possuir um maior ciclo de vida útil.

3.7.6. Suporte e assistência técnica.

3.8. Com o objetivo de selecionar a empresa que melhor atenda às necessidades da Câmara Municipal de Ubá e adquirir produtos que apresentem o melhor custo/benefício, indica-se que na planilha de preços a ser enviada ao pregoeiro deverá constar, obrigatoriamente, a marca do produto que será fornecido para cada item.

3.9. Os produtos a serem fornecidos deverão seguir as especificações mínimas, conforme tabela abaixo:

| Item | Descrição   | Marca de Referência | Medida            | Quant. |
|------|---|---------------------|-------------------|--------|
| 1    | <b>Aparelho Telefônico com Headset</b><br>- Controle digital do volume de recepção;<br>- 2 níveis de campainha e modo de atendimento automático;<br>- Teclas Flash, Mute, Redial e ON/OFF e LEDs indicativos de status de chamada e mudo;<br>- Chaves para ajuste de campainha, mode (Tom e Pulso) e flash (100, 300 e 600 ms);<br>- Headset com conector do tipo RJ9 com tiara de aço com revestimento PVC e apoio de cabeça confortável e resistente; - Headset monoauricular ajustável com protetor removível em espuma com Microfone com cancelador de ruído ambiente, haste flexível e conversível;<br>- Produto novo. | Intelbras           | Unidade           | 3      |
| 2    | <b>Bateria CR2032</b><br>- Voltagem 3V;<br>- Bateria de Lítio (Lithium)<br>- Tipo pilha moeda;<br>- Produto novo.   | Duracell            | Pacote 5 unidades | 10     |
| 3    | <b>Bateria para notebook</b><br>- Compatível com notebook Lenovo, modelo LNV L40-70;<br>- Tipo: Li-Ion;<br>- Capacidade 2200mAh;<br>- Voltagem: 10.8V;<br>- Produto novo.   | Lenovo              | unidade           | 4      |
| 4    | <b>Caixa de Som para computador</b><br>- Tecnologia USB;<br>- Tipo de alto falante: Woofer;   | JBL                 | unidade           | 30     |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

|    |   |            |                           |    |
|----|---|------------|---------------------------|----|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Potência do alto falante: 10w;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  |            |                           |    |
| 5  | <b>Computador Desktop Core i3, 8GB e SSD 256GB</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Processador Intel Core i3, 12ª geração;</li><li>- Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 730;</li><li>- 8GB de memória RAM DDR4, 3200MT/s;</li><li>- SSD de 256 GB PCIe NVMe M2;</li><li>- Unidade óptica DVD (Leitura e gravação);</li><li>- Rede Lan; RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps;</li><li>- Conectividade: USB 3.2, USB 2.0, DisplayPort 1.4, HDMI 1.4b, porta de saída de áudio;</li><li>- Sistema Operacional Windows 11, com licença original Microsoft;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Dell       | unidade                   | 15 |
| 6  | <b>Computador Desktop Core i7, 16GB e SSD 512GB</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Processador Intel Core i7, 12ª geração;</li><li>- Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 770;</li><li>- 16GB de memória RAM DDR4, 3200MT/s;</li><li>- SSD de 512 GB PCIe NVMe M2;</li><li>- Unidade óptica DVD (Leitura e gravação);</li><li>- Rede Lan; RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps;</li><li>- Conectividade: USB 3.2, USB 2.0, DisplayPort 1.4, HDMI 1.4b, porta de saída de áudio;</li><li>- Sistema Operacional Windows 11, com licença original Microsoft;</li><li>- Produto novo.</li></ul> | Dell       | unidade                   | 15 |
| 7  | <b>Conector RJ 11</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: RJ 11 macho;</li><li>- Para conexões telefônicas;</li><li>- Embalagem com 100 unidades;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Exbom      | Pacote<br>100<br>unidades | 3  |
| 8  | <b>Conector RJ 45</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: RJ 45 macho;</li><li>- Para conexões de rede;</li><li>- Embalagem com 100 unidades;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Exbom      | Pacote<br>100<br>unidades | 3  |
| 9  | <b>Conector RJ 9</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: RJ 9 macho;</li><li>- Modelo 4x4;</li><li>- Para conexões telefônicas;</li><li>- Embalagem com 100 unidades;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Sectool    | Pacote<br>100<br>unidades | 1  |
| 10 | <b>Filtro de linha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 tomadas;</li><li>- 2 portas USB;</li><li>- Padrão novo (Padrão Brasileiro);</li><li>- Proteção Anti-chamas;</li><li>- Com fusível;</li><li>- Corrente Máxima 10A;</li><li>- Bivolt;</li><li>- Produto novo.</li></ul>  | Multilaser | Unidade                   | 30 |
| 11 | <b>Fragmentadora de papel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de, no mínimo, 18 folhas;</li><li>- Cesto de, no mínimo, 22 litros;</li><li>- Corte em partículas;</li><li>- Voltagem: 110V;</li><li>- Produto novo.</li></ul>   | Aurora     | unidade                   | 2  |
| 12 | <b>Fusível</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voltagem 250v;</li><li>- Medida 5x20mm;</li><li>- Potência 10a;</li></ul>  | Siemens    | Pacote<br>10<br>unidades  | 5  |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

|    |  |           |         |    |
|----|--|-----------|---------|----|
|    | - Protudo novo.  |           |         |    |
| 13 | <b>Headset (Fone de ouvido)</b><br>- Protetor auricular macio;<br>- Com fio;<br>- Microfone integrado;<br>- Haste regulável;<br>- Fone Supra Auricular;<br>- Produto novo.   | Logitech  | unidade | 30 |
| 14 | <b>Headset Circumaurais</b><br>- Protetor auricular macio;<br>- Com fio;<br>- Microfone integrado;<br>- Haste regulável;<br>- Fones circumaurais (também chamados de "over-ear", cobrem totalmente as orelhas e isolam o som por completo);<br>- Conexão P2 3.5mm;<br>- Produto novo.  | HyperX    | unidade | 10 |
| 15 | <b>Headset compatível com o telefone do item 01</b><br>- Headset com conector do tipo RJ9 com tiara de aço com revestimento PVC e apoio de cabeça confortável e resistente; - Headset monoauricular ajustável com protetor removível em espuma com Microfone com cancelador de ruído ambiente, haste flexível e conversível;<br>- Compatível com o telefone descrito no item 01;<br>- Produto novo.  | Intelbras | Unidade | 10 |
| 16 | <b>Impressora Laser multifuncional colorida</b><br>- Multifuncional (impressão, cópia, digitalização e fax);<br>- Impressão Colorida;<br>- Tipo consumível: 4 cartuchos de toner;<br>- Tela LCD com Touchscreen colorido;<br>- Resolução de impressão/cópia: 2400x600dpi;<br>- Resolução de digitalização interpolada: Até 19200x19200dpi;<br>- Resolução de digitalização óptica: Até 1200x2400dpi(vidro), 1200x600dpi (ADF);<br>- Velocidade de impressão/cópia: Até 31ppm em preto/cores A4;<br>- Velocidade de digitalização A4 (preto/cores): 28ipm;<br>- Impressão duplex (frente e verso);<br>- Capacidade da bandeja de papel: 250 folhas;<br>- Capacidade da bandeja Multiuso: 50 folhas;<br>- Função de impressão: Redução/Ampliação e cópias ordenadas;<br>- Conexões: Gigabit Ethernet, USB, Wifi;<br>- Voltagem: 110V;<br>- Produto novo. | Brother   | unidade | 2  |
| 17 | <b>Monitor 24 polegadas</b><br>- Tamanho da tela: 24 polegadas;<br>- Tipo da tela: plana;<br>- Resolução: FHD (1920 x 1080);<br>- Conectividade: HDMI 1.4, Porta de saída de áudio;<br>- Produto novo.   | Dell      | unidade | 40 |
| 18 | <b>Mouse USB</b><br>- Mouse com cabo;<br>- Interface USB;<br>- Resolução do Sensor: Ajustável, chegando a 3.200 dpi;<br>- Tipo de sensor: Laser;<br>- Recursos: roda de rolagem;   | Dell      | unidade | 50 |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

|    |  |           |         |     |
|----|--|-----------|---------|-----|
|    | - Quantidade de botões: 5 botões;<br>- Produto novo.   |           |         |     |
| 19 | <b>Nobreak</b><br>- Potencia 1200va;<br>- Bivolt automático;<br>- Mínimo de 8 tomadas NBR 14136;<br>- Produto novo.  | SMS       | unidade | 50  |
| 20 | <b>Pasta Térmica</b><br>- Peso da unidade: 5g;<br>- Condutividade: 5W/mk;<br>- Cor: Prata;<br>- Embalagem: seringa;<br>- Produto novo.   | MasterGel | unidade | 3   |
| 21 | <b>Pendrive</b><br>- Capacidade de armazenamento: 32Gb;<br>- Compatível com portas USB 3.0 e 2.0;<br>- Produto novo.   | Kingston  | unidade | 100 |
| 22 | <b>Roteador Wifi</b><br>- Conexões rápidas padrão Wifi 6;<br>- Velocidade 1500 Mbps (com suporte para os protocolos 802.11ax/ac/n/a em 5GHz e 802.11ax/n/b/g em 2.4GHz);<br>- Tecnologias Mesh, OFDMA e MU-MIMO (Tecnologia de transmissão direcional de sinal de formação de feixe e ajuste de força do sinal de suporte);<br>- Antenas wireless omni-direcionais de 6dbi com modulação 1024-QAM;<br>- Protocolo de segurança WPA2-PSK,WPA3-SAE,WPA3-SAE/WPA2-PSK;<br>- Configuração via WEB;<br>- Botões WPS e Reset;<br>- Conexão de 3 portas LAN Gigabit e 1 porta WAN Gigabit;<br>- Produto novo. | TP-Link   | unidade | 6   |
| 23 | <b>Switch de rede</b><br>- Não gerenciável (Plug and Play);<br>- 8 portas;<br>- Velocidade 10/100/1000Mbps;<br>- Produto novo.   | TP-Link   | unidade | 10  |
| 24 | <b>Teclado USB</b><br>- Teclado com cabo;<br>- Interface USB;<br>- Layout ABNT2;<br>- Altura ajustável;<br>- Descanso de pulso;<br>- Ergonômico;<br>- Teclas baixas, projetadas para ter um digitar suave;<br>- Separação entre teclado numérico, letras e funções (Insert, Home, Page UP, Page Down, Delete, End e Setas);<br>- Produto novo.   | Logitech  | unidade | 50  |
| 25 | <b>Webcam</b><br>- Resolução 1080p / Full HD;<br>- Foco automático;<br>- microfone embutido;<br>- Produto novo.  | Logitech  | unidade | 10  |

3.10. As últimas aquisições de computadores realizadas pela Câmara Municipal de Ubá ocorreram no ano de 2008, com a inauguração de sua nova sede, e em 2017, quando foram adquiridos 05 (cinco) computadores destinados a alguns setores, cuja demanda de



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

atualização tecnológica era mais específica e urgente. Para os demais computadores, no decorrer dos anos, foram adquiridas peças como forma de atualização de seu hardware e realizado o remanejamento conforme a necessidade dos setores. Conforme análise do setor de Tecnologia da Informação (TI) da Câmara, a demanda foi categorizada em aquisição de computadores, outros equipamentos de TI (como nobreaks) e materiais de informática para reposição.

3.11. Como a presente aquisição depende da conveniência e oportunidade da Administração, além da viabilidade técnica e orçamentária, a demanda prevista contempla o atendimento da necessidade atual da Câmara (renovação de mais alguns computadores e remanejamento dos demais).

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

3.12. A contratação deve observar os seguintes requisitos legais:

3.12.1. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública.

3.12.2. Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação.

3.12.3. Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC.

3.13. Além dos requisitos de negócio e tecnológicos, as aquisições deverão ser compatíveis com as demandas previstas pelo setor de Tecnologia de Informação; observar aspectos de ergonomia, produtividade e conforto; e propor procedimentos de logística mais eficientes.

3.14. O objeto referente a esta contratação deverá ser entregue pelo fornecedor, ora denominado de contratado, dentro do prazo e de acordo com as especificações mínimas do edital, ficando a critério da administração o aceite de configurações superiores, desde que compatíveis com a necessidade do equipamento.

## **Dos Requisitos de Sustentabilidade da Solução de TIC**

3.15. Atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 5º, art. 11 inc. IV, e art. 144), esta é uma licitação que estimula práticas de sustentabilidade, devendo o licitante/fornecedor possuir compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, adotando boas práticas baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes; racionalização do consumo de energia elétrica e de água; destinação adequada dos resíduos.

3.16. Os bens descritos neste documento deverão, sempre que possível, seguir os critérios de sustentabilidade ambiental elencados no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012,



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, observando-se: a origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens; o baixo impacto sobre recursos naturais; a maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, quando couber; e a maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, o que deverá ser atestado mediante apresentação de Declaração do licitante.

3.17. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, também deverão ser observados os seguintes critérios elencados no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010:

3.17.1. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes,

informando, se for o caso, o tratamento adotado para o recolhimento dos resíduos.

3.17.2. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor

toxicidade.

3.17.3. Separar e acondicionar, em recipientes adequados para destinação específica, as baterias, pilhas, óleos e frascos de aerossóis em geral, demonstrando os procedimentos utilizados para o recolhimento adequado dos materiais.

3.17.4. Utilizar pilhas e baterias com composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401 de 04 de novembro de 2008.

3.17.5. Racionalizar o consumo de energia elétrica, com utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis.

3.17.6. Priorizar, na execução dos serviços, o emprego de materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

3.17.7. Adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a coleta seletiva, conforme legislação específica.

3.17.8. Providenciar o recolhimento dos materiais inservíveis originários dos serviços executados, para posterior repasse às empresas, responsáveis pela reciclagem ou reaproveitamento dos mesmos, ou destinação final ambientalmente adequada, demonstrando os procedimentos utilizados para o recolhimento adequado dos materiais.

3.18. Os recursos materiais empregados pela Contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DE VALOR

4.1. No que tange à atualização do parque tecnológico da instituição, principalmente computadores, foram observadas as seguintes possibilidades:

4.1.1. Aquisição de equipamentos novos.

4.1.2. Aluguel de equipamentos conforme necessidade dos setores.

4.1.3. Aquisição de peças que influenciam na vida útil dos equipamentos atuais, como itens voltados a armazenamento e memória RAM, a fim de prolongar a vida útil dos mesmos.

4.2. Notou-se que:

| <b>Aquisição de novos equipamentos</b>  |  |
|---|--|
| <b>Vantagens</b>  | <b>Desvantagens</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipamentos novos, condizentes com as tecnologias atuais.</li><li>- Garantia estendida.</li><li>- Atualização em questões de segurança.</li><li>- Atualização em questões de compatibilidade de softwares com o mercado.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alto custo de aquisição.</li></ul> |

| <b>Aluguel de equipamentos conforme necessidades dos setores</b>  |  |
|---|--|
| <b>Vantagens</b>  | <b>Desvantagens</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção executada pela contratada.</li><li>- Benefícios referentes a Impostos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de um processo específico, somente para a locação dos equipamentos.</li><li>- Equipamentos disponibilizados geralmente são inferiores ao sugerido pelo corpo técnico da TI.</li><li>- Valores, a longo prazo, ultrapassam o custo das aquisições.</li></ul> |

| <b>Aquisição de peças de reposição</b>   |   |
|--|---|
| <b>Vantagens</b>   | <b>Desvantagens</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Gasto muito inferior ao comparar com aquisição de novos equipamentos.</li><li>- Atualização em questões de compatibilidade de softwares com o mercado.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Os equipamentos com update estão fora de garantia.</li><li>- Não há atualização do processador, ou seja, há um limite para o quão melhor o computador fica com as novas peças.</li><li>- Não há, necessariamente, atualização em questões de segurança.</li></ul> |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

4.3. Ao pesquisar o mercado de aluguel de computadores, notou-se que os principais benefícios expostos pelas empresas foram: a) despreocupação com manutenção das máquinas; b) não oneração do balanço patrimonial das empresas. Neste caso, a Câmara Municipal de Ubá não tem benefícios diretos, visto que já possui estrutura para manutenção de primeiro nível dos computadores e em questões relacionadas a software.

4.4. Ademais, os equipamentos disponíveis nos sites pesquisados possuem especificações inferiores àquelas sugeridas pelo setor de Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Ubá, que sempre visa a utilização de equipamentos com ciclo de vida de, pelo menos, 5 anos de utilização, mantendo-se a mesma ou aproximada eficiência. Há consenso comum de que, via de regra, os equipamentos alugados estão sempre defasados, ou atrasados, no quesito tecnologia, enquanto os itens sugeridos pela equipe apresentando-se atualizados ou, no máximo, pouco diferentes em relação aos últimos lançamentos.

4.5. No momento, o outsourcing de equipamentos administrativos demonstra-se inviável. A Câmara Municipal de Ubá realiza a manutenção destes ativos através do setor de Tecnologia da Informação, assim como o reaproveitamento de peças e máquinas conforme possibilidade (um computador que não serve mais para atividades administrativas, pode servir apenas para outros projetos, por exemplo). O outsourcing de equipamentos pode gerar custo financeiro sobreposto a atividades já realizadas pelo órgão.

4.6. Foi realizada pesquisa de mercado como preconizado pela Lei Federal 14.133/2021 (art. 23, §1º).

4.7. Os computadores contêm diversos componentes diferentes que podem impactar no levantamento de preços. Buscando-se por orçamentos com configurações equivalentes, foram verificados componentes de maior relevância para comparação como, por exemplo, processador, memória principal, memória secundária e monitor. Foi considerado o cenário onde algumas peças citadas são equivalentes, mas não idênticas. Dessa mesma, buscou-se garantir propostas mais próximas das configurações desse estudo.

## **Solução I - Locação de novos computadores e monitores (prazo: 5 anos)**

| <b>Item</b>                                    | <b>Descrição</b>  | <b>Quantidade</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Valor total</b> |
|--|---|-------------------|-----------------------|--------------------|
| 1  | Computador M70q i7 Lenovo pela empresa VIVO:<br>- Processador Intel Core i7 10th;<br>- Memória 8gb;<br>- Armazenamento SSD 1TB;<br>- Windows 10 Pro;<br>- Monitor 21,5" | 10                | 4.151,88              | 41.518,80          |
| <b>Total da compra de Computador + Monitor</b> |   |                   | <b>4.151,88</b>       | <b>41.518,80</b>   |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

**Fonte:** Os valores da Tabela acima foram consultados no site <https://www.vivo.com.br/para-empresas/produtos-e-servicos/equipamentos/vivo-tech>, onde os itens foram comparados de forma a buscar a menor distância entre as configurações.

| <b>Solução II - Aquisição de novos computadores e monitores</b> |  |                   |                       |                    |
|---|--|-------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Item</b>   | <b>Descrição</b>   | <b>Quantidade</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Valor total</b> |
| 1   | Computador Vostro Small Desktop Dell pela empresa Dell:<br>- Processador Intel Core i5 12th;<br>- Memória 8gb;<br>- Armazenamento SSD 512GB;<br>- Windows 11 Home; | 10                | 2.990,00              | 29.900,00          |
| 2   | Compra de Monitor Dell 22" - P2222H  | 10                | 1.059,00              | 10.590,00          |
| <b>Total da compra de Computador + Monitor</b>                  |  |                   | <b>4.049,00</b>       | <b>40.490,00</b>   |

**Fonte:** Os valores da Tabela acima foram retirados dos sites <https://www.dell.com/pt-br/shop/computadores-all-in-ones-e-workstations/vostro-small-desktop/spd/vostro-3710-desktop/v3710w6521w> e <https://www.dell.com/pt-br/shop/monitor-215-dell-p2222h/apd/210-bljg/monitores-e-acess%C3%B3rios>, onde os itens foram comparados de forma a buscar a menor distância entre as configurações

4.8. É possível notar que, economicamente, os dois modelos de negócio para atualização são semelhantes, com diferença muito pequena no valor total. No entanto, há algumas diferenças entre os equipamentos, como o processador que, em consulta ao site <https://technical.city/pt/cpu/Core-i7-10700-vs-Core-i5-12400>, especializado em comparação de processadores, na Solução II, o Core i5 12th, é superior ao processador da Solução I, o Core i7 10th. A mesma diferença pode ser vista no monitor e no sistema operacional que, respectivamente, são de monitor 22 polegadas e sistema operacional Windows 11 Home para a Solução II, superiores à Solução I. O único quesito em que a Solução I supera a Solução II é no armazenamento SSD de 1TB.

4.9. Em uma análise detalhada das soluções, a aquisição de peças de reposição demonstra-se inviável, devido ao desgaste natural em função do tempo de vida útil, manuseio e/ou incompatibilidade relacionada à época de fabricação dos equipamentos atualmente em uso, tornando-se uma prática antieconômica. Com o passar dos anos, é normal que apresentem defeitos irrecuperáveis e/ou degradação de seu desempenho. Sem cobertura de garantia do fabricante e sem equipamentos de reserva técnica, a Câmara poderá sofrer impacto no tempo de atendimento e na produtividade dos trabalhos, causando a insatisfação dos usuários internos e externos.

4.10. Por se tratar de bem permanente/materiais de consumo comuns, há vasta oferta no mercado, com diversos fornecedores, locais/regionais/nacionais.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

4.11. Considerando a referida contratação, para definição dos valores estimados foi adotado o parâmetro de pesquisa de preço observando o disposto na Lei 14.133/2021 onde estabelece, no § 1º do Art. 23, que "No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

4.11.1. I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

4.11.2. II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

4.11.3. III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

4.11.4. IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

4.11.5. V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento."

4.12. A composição de valores estimados embasou-se em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente, conforme demonstrado abaixo:

| Item | Descrição                       | Quantitativo Estimativa | Valor Unitário (Banco de Preços)* R\$ | Valor Total (Banco de Preços)* R\$ |
|------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1    | Aparelho Telefônico com Headset | 3                       | 154,255                               | 462,75                             |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

|   |  |     |           |                                 |
|---|--|-----|-----------|---------------------------------|
| 2   | Bateria CR2032, embalagem com 5 unidades         | 10  | 11,95     | 119,50                          |
| 3   | Bateria para notebook Lenovo, modelo LNV L40-70; | 4   | 248,69    | 994,76                          |
| 4   | Caixa de Som para computador                     | 30  | 75,01     | 2.250,30                        |
| 5   | Computador Desktop Core i3 12th, 8gb, SSD 256gb  | 15  | 3.321,67  | 49.824,60                       |
| 6   | Computador Desktop Core i7 12th, 16gb, SSD 512gb | 15  | 4.722,81  | 70.842,15                       |
| 7   | Conector RJ 11, embalagem com 100 unidades       | 3   | 27,26     | 81,78                           |
| 8   | Conector RJ 45, embalagem com 100 unidades       | 3   | 30,21     | 90,63                           |
| 9   | Conector RJ 9, embalagem com 100 unidades        | 1   | 46,00     | 46,00                           |
| 10  | Filtro de linha 5 tomadas;                       | 30  | 99,49     | 2.984,70                        |
| 11  | Fragmentadora de papel                           | 2   | 2.695,29  | 5.390,58                        |
| 12  | Fusível 250v, 10ª, embalagem com 10 unidades     | 5   | 12,00     | 60,00                           |
| 13  | Headset (fone de ouvido) com fio                 | 30  | 92,94     | 2.788,20                        |
| 14  | Headset Circumaurais com fio                     | 10  | 154,07    | 1.540,70                        |
| 15  | Headset compatível com o telefone do item 1      | 10  | 167,95    | 1.679,50                        |
| 16  | Impressora Laser multifuncional colorida         | 2   | 6.015,09  | 12.030,18                       |
| 17  | Monitor 24 polegadas Full HD                     | 40  | 1.144,51  | 45.780,40                       |
| 18  | Mouse USB 3200dpi com cabo                       | 50  | 172,72    | 8.636,00                        |
| 19  | Nobreak 1200va, bivolt                           | 50  | 984,27    | 49.213,50                       |
| 20  | Pasta Térmica 5g, prata, seringa                 | 3   | 35,74     | 107,22                          |
| 21  | Pendrive 32gb                                    | 100 | 32,29     | 3.229,00                        |
| 22  | Roteador Wifi                                    | 6   | 918,44    | 5.510,64                        |
| 23  | Switch de rede, 8 portas                         | 10  | 314,96    | 3.149,60                        |
| 24  | Teclado USB com cabo                             | 50  | R\$230,83 | R\$11.541,50                    |
| 25  | Webcam 1080p Full HD                             | 10  | 170,55    | 1.705,50                        |
| <b>ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b><br><b>(base: Banco de Preços) - R\$</b> |  |     |           | <b>R\$</b><br><b>280.059,69</b> |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

\* Valores corrigidos pelo índice de atualização de preços: IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo). Fonte: ferramenta Banco de Preços.

4.13. Assim, o valor total global estimado da presente contratação, sendo este o máximo aceitável, é de **R\$ 280.059,69 (duzentos e oitenta mil, cinquenta e nove reais, e sessenta e nove centavos)**.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A descrição técnica de cada bem/material consta na tabela em 3.9 deste documento.

5.2. Os bens e materiais devem ser novos, com garantia do fabricante. O prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias corridos, a partir da emissão da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pela Contratada e autorizado pela Contratante.

5.3. As quantidades relativas a cada item, constantes na tabela em 3.9, serão fornecidas pela licitante vencedora do certame, mediante a emissão da Ordem de Compra, especificando os itens e quantidade que deverão ser fornecidos, de acordo com o disposto no Termo de Referência e condições expressas na proposta, de forma a atender as necessidades da Câmara Municipal de Ubá.

5.4. As solicitações serão feitas por e-mail ou, excepcionalmente, por telefone.

5.5. A Contratada fornecerá os produtos nas quantidades solicitadas após o recebimento da ordem de compras/fornecimento, sem ônus de frete/transporte à Contratante.

5.6. Não há necessidade de solicitação de documentação para habilitação além das usuais utilizadas no edital. No caso dos equipamentos e materiais de informática, esta contratação é também regida pelo disposto no Decreto nº 7.174/2010.

5.7. Indica-se que seja utilizado o Pregão Eletrônico para a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição dos produtos.

## 6. JUSTIFICATIVA TÉCNICA, ECONÔMICA E DE PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

### Justificativa Técnica da escolha da solução

6.1. A presente contratação visa atender ao objetivo estratégico de melhoria contínua da infraestrutura de Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Ubá e, conseqüentemente, a manutenção, atualização e modernização do parque tecnológico, suprindo, assim, as necessidades dos servidores/vereadores do órgão no desempenho de suas atividades, bem como a eficiência do serviço público.

6.2. Com o aumento do quadro de pessoal, bem como do número de vereadores, e a expansão do órgão, previstos para os próximos anos, faz-se necessária a aquisição de novos equipamentos. Soma-se a isso a importância de disponibilizar uma



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

infraestrutura que forneça condições para otimizar os trabalhos, em termos quantitativos e qualitativos, beneficiando servidores, vereadores e a população.

6.3. Visando atender ao princípio da padronização, que impõe compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, busca-se atender a necessidade de atualização de grande parte dos computadores da instituição, tendo como foco a adequação tecnológica, renovação do parque tecnológico, agilidade na execução das atividades e, principalmente, eficiência e agregação de valor aos usuários dos serviços prestados pela Câmara Municipal de Ubá.

6.4. Para atender todas as demandas, considerando a amplitude e diversidade dos trabalhos realizados no órgão, foi verificada a necessidade de caracterização detalhada e específica de computadores, uma vez que algumas tarefas exigem recursos de processamento e memória maior que o comum nas atividades administrativas. Para essa situação, foram previstos computadores de alta performance para atender atividades desenvolvidas por um período maior de tempo.

6.5. As especificações para os itens objeto desta licitação decorreram de criteriosa avaliação técnica, como por exemplo, a escolha do HD SSD tipo M.2. Esse tipo de dispositivo de armazenamento possui um formato híbrido, compacto e aprimora significativamente a experiência de desempenho no acesso ao disco.

## **Justificativa Econômica da escolha da solução**

6.6. A escolha pela solução se justifica economicamente pelos seguintes aspectos:

6.6.1. Possível menor custo financeiro por aumentar a quantidade de fornecedores disponíveis e conseqüentemente a concorrência, o que está de acordo com o princípio da economicidade.

6.6.2. Permite uma previsão orçamentária mais precisa.

6.6.3. A maior concorrência pode permitir a oferta de equipamentos de melhor qualidade. Por fim a escolha do fornecedor se deu pelo menor dos valores obtidos na pesquisa de preços.

6.7. Diante do exposto, opta-se pela aquisição de novos computadores, pois a solução alternativa, que seria a locação dos equipamentos, a longo prazo torna-se menos vantajosa, levando em consideração seu custo mais elevado, conforme demonstrado nos itens 4.8 e 4.9 deste documento. Sendo assim, a solução mais viável é a aquisição de equipamentos para expansão e renovação do parque computacional da Câmara Municipal de Ubá.

## **Justificativa de Parcelamento da solução**

6.8. Optou-se pelo parcelamento da compra em itens, conforme art. 40, V, alínea b, da Lei nº 14.133/21, que prevê a divisão das aquisições em tantas parcelas quantas se comprovarem tecnicamente viável e economicamente vantajoso, buscando o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

competitividade.

## 7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

7.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes para o atendimento da demanda.

## 8. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

8.1. Atender as necessidades de atualização dos serviços de Tecnologia da Informação demandados pelo órgão, através da aquisição de equipamentos permanentes, tais como novos computadores e monitores.

8.2. Dar continuidade ao processo de modernização do parque computacional e infraestrutura do órgão, disponibilizando recursos tecnológicos modernos para os servidores e vereadores.

8.3. A referida aquisição propiciará maior agilidade no desempenho das atividades práticas, finalísticas e administrativas desenvolvidas pelos servidores deste órgão.

8.4. Melhorar a qualidade e eficiência dos serviços públicos prestados à sociedade.

## 9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

9.1. O Órgão já possui ambiente adequado para o recebimento e armazenamento dos itens a serem adquiridos.

9.2. As instalações elétricas e de cabeamento já estão disponíveis, uma vez que boa parte das aquisições se destina à reposição de equipamentos e outra parte para manutenção dos mesmos.

## 10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

10.1. Em atenção aos critérios de sustentabilidade, sobretudo como forma de observância à Lei n. 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Decreto n. 9.178, de 23 de outubro de 2017, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública, procurou-se incluir requisitos mínimos nas especificações dos equipamentos que buscam garantir a observância da responsabilidade ambiental no âmbito da presente contratação.

10.1.1. Só será admitida a oferta de bens de Tecnologia da Informação que cumpram os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.

10.1.2. Só será admitida a oferta de Tecnologia da Informação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

## 11. ANÁLISE DE RISCOS E PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

| <b>RISCO 01</b>   |   |
|---|---|
| <b>Risco</b>  | Especificações insuficientes para necessidade de aquisição. |
| <b>Probabilidade</b>  | Baixa   |
| <b>Impacto</b>  | Médio   |
| <b>Dano</b>   | Falta de estudo para o planejamento.                        |
| <b>Ação Preventiva</b>  | <b>Responsável</b>  |
| Verificação criteriosa dos requisitos da aquisição.   | Setor demandante.   |
| <b>Ação de Contingência</b>   | <b>Responsável</b>  |
| Verificação do processo e especificações completas dos itens. Caso exista registro do histórico de contrato, verificar a sua eficácia no que tange aos requisitos do sistema. | Equipe de planejamento da contratação e Setor demandante.   |
| <b>RISCO 02</b>   |   |
| <b>Risco</b>  | Atraso no procedimento formal de contratação.               |
| <b>Probabilidade</b>  | Baixa   |
| <b>Impacto</b>  | Pequeno   |
| <b>Dano</b>   | Atraso no recebimento dos equipamentos.                     |
| <b>Ação Preventiva</b>  | <b>Responsável</b>  |
| Verificação criteriosa dos prazos e cobrança antecipada da Equipe de Contratação pelas tarefas do processo de contratação.  | Equipe de planejamento da contratação                       |
| <b>Ação de Contingência</b>   | <b>Responsável</b>  |
| Verificar a pendência e responsáveis, retomar ou recomeçar o processo licitatório o mais rápido possível.   | Equipe de planejamento da contratação                       |
| <b>RISCO 03</b>   |   |
| <b>Risco</b>  | Insuficiência de recursos orçamentários.                    |
| <b>Probabilidade</b>  | Baixa   |
| <b>Impacto</b>  | Grande  |
| <b>Dano</b>   | Atraso do processo Licitatório.                             |
| <b>Ação Preventiva</b>  | <b>Responsável</b>  |
| - Cumprimento dos elementos formais do processo Licitatório.<br>- Verificar se há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente.                              | Equipe de planejamento da contratação                       |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

| <b>Ação de Contingência</b>  | <b>Responsável</b>  |
|--|---|
| Em caso de cancelamento total do Processo Licitatório, elaborar outro processo de compra o mais rápido possível. | Equipe de planejamento da contratação                           |
| <b>RISCO 04</b>  |   |
| <b>Risco</b>   | Atraso no início da entrega de equipamentos pela adjudicatária. |
| <b>Probabilidade</b>   | Médio   |
| <b>Impacto</b>   | Médio   |
| <b>Dano</b>  | Aumento do gasto com manutenção de equipamentos.                |
| <b>Ação Preventiva</b>   | <b>Responsável</b>  |
| Elaborar um cronograma de atividades da empresa, disponibilizando no TR.   | Equipe de planejamento da contratação                           |
| Comunicar à empresa dos prazos de entrega e cobrar ação.   | Fiscal de Contratação   |
| <b>Ação de Contingência</b>  | <b>Responsável</b>  |
| Cobrar os responsáveis, aplicar as penalidades referentes ao atraso.   | Fiscal de Contratação   |

## 12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1. A demanda em questão está prevista no orçamento da Câmara Municipal de Ubá para o ano de 2024, e conforme a fundamentação e os elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a Diretoria de Patrimônio, Licitação e Compras, considera que a Solução escolhida é técnica e economicamente viável, necessária e a melhor alternativa para atender as necessidades e interesses da Câmara Municipal de Ubá.

12.2. A modalidade sugerida para a Contratação é o Pregão, em sua forma Eletrônica, regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, considerando ser o objeto de natureza comum.

Ubá, 10 de junho de 2024.

*Bruno Reis Pinto*  
Assistente de Informática – Mat. 039

*Thales Monteze de Castro*  
Diretor de Patrimônio, Licitação e  
Compras – Mat. 167



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

## **ANEXO IV - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, que conhece e aceita todas as condições da presente Licitação e, especificamente, que:

1. Todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiras.
2. A empresa até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação.
3. Para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.
4. Tem pleno conhecimento, concorda com as condições e atende a todos os requisitos de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital, que assumo total responsabilidade por este fato e que não utilizarei deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras.
5. Aceita as condições estipuladas neste edital, ressalvada a hipótese de impugnação.
6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
7. Não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
8. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.
9. Não constam em seus quadros societários colaboradores do órgão promotor do pregão eletrônico que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior.
10. As propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá – MG, CEP 36.500-059

CNPJ: 20.353.488/0001-48

Telefone: (32) 3539-5000 - Email: licitacao@uba.mg.leg.br

---

11. Nos preços propostos já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

12. Está plenamente ciente do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações acima emitidas e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

13. Caso abrangida pela Lei Complementar nº 123/2006, declaração de enquadramento.

14. Assume compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental conforme previsto no artigo 5º da IN/SLTI/MPOG 01/2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Por ser a expressão da verdade e de nossa livre vontade, firmamos a presente para os fins de direito a que se destina.

Local e data

---

Assinatura e dados do emissor