

# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Aviso de

## **DISPENSA ELETRÔNICA**

**002/2023**

### **CONTRATANTE**

Câmara Municipal de Ubá

### **OBJETO**

Contratação de serviços para confecção de materiais gráficos para as respectivas Solenidades: Personalidade Ubaense do ano (20/10/2023); Dia Municipal da Consciência Negra (17/11/2023) e Entrega de Título de Cidadania Honorária e Comenda Ary Barroso (15/12/2023), sendo estes eventos institucionais da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e em Termo de Referência.

### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 5.477,82 (cinco mil, quatrocentos e setenta e sete reais, e oitenta e dois centavos)**

### **PERÍODO DE PROPOSTAS**

**De 26/09/2023 às 8h - Até 29/09/2023 às 8h**

### **ABERTURA DA SESSÃO:**

**29/09/2023 às 8h - Link: [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br)**

### **PERÍODO DE LANCES**

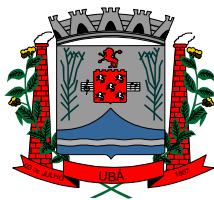
**De 29/09/2023 às 8h - Até 29/09/2023 às 14h**

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor preço por item**

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**

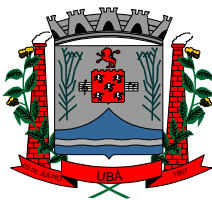


# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.....	3
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.....	6
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL .....	7
4. FASE DE LANCES .....	9
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO .....	10
6. HABILITAÇÃO .....	12
7. CONTRATAÇÃO.....	14
8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	15
9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	18



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

#### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 002/2023

**(Processo Administrativo nº 037/2023)**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Ubá, por meio do setor de Patrimônio, Licitação e Compras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão: 29/09/2023**

**Horário da Fase de Lances:** 08h às 14h

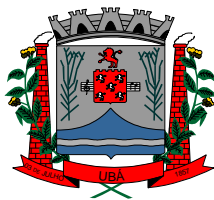
**Critério de Julgamento:** menor preço por item

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços para confecção de materiais gráficos para as respectivas Solenidades: Personalidade Ubaense do ano (20/10/2023); Dia Municipal da Consciência Negra (17/11/2023) e Entrega de Título de Cidadania Honorária e Comenda Ary Barroso (15/12/2023), sendo estes eventos institucionais da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

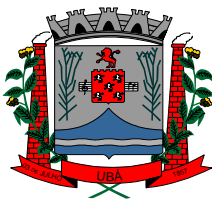
Item	Descrição	Medida	Quantidade
1	Impressão de <b>400 convites, com envelopes,</b> para <b>Solenidade Personalidade Ubaense do ano que será realizada no dia 20 /10/2023, às 19h.</b> <b>Convites:</b> formato:23,7x16,2cm; 1x0 cores; orientação: paisagem; tinta escala em multiplex; papel: linho (180 g), cor: a definir. <b>Envelope:</b> 35x27,5cm; 1x0 cores; tinta	serviço	400 (quatrocentos) convites com 400 (quatrocentos) envelopes



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>escala em multiplex; papel linho (180 g); cor: a definir; 1 dobra; vincos dobrado e colado.</p> <p><b>*As informações para o convite e envelope serão enviadas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>		
2	<p>Impressão de <b>400 convites</b> para solenidade do <b>Dia da Consciência Negra</b> que será realizada no dia <b>17/11/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Impressão:</b> formato A4 (297x210mm); 1 dobra; 4x4 cores; CTP incluso; Papel Couchê fosco (170 g).</p> <p><b>* As informações para o convite serão enviadas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	400 (quatrocentos)
3	<p>Confecção de <b>400 envelopes</b> para solenidade do <b>Dia da Consciência Negra</b> que será realizada no dia <b>17/11/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Envelope:</b> modelo ofício com medidas: 22,70x16,20 cm (deitado/paisagem).</p>	serviço	400 (quatrocentos)
4	<p>Confecção de placa de homenagem para a solenidade <b>Dia Municipal da Consciência Negra</b>, feita em aço inox com texto em adesivo fixado na placa, medida 26x18cm, com estojo de veludo medindo 28,5x20,2cm.</p> <p><b>OBS: serão 06 unidades de placa e 06 unidades do estojo de veludo.</b></p> <p><b>* As informações/texto referentes à placa/adesivo serão enviadas pelo Setor de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	06 (seis) placas com 06 (seis) estojos

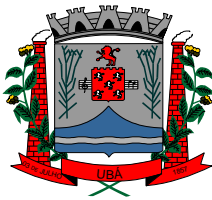


# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

5	<p>Impressão de <b>400 convites, com envelopes</b>, para solenidade <b>Cidadania Honorária e Comenda Ary Barroso</b> que será realizada no dia <b>15/12/2023, às 19h</b>.</p> <p><b>Convites:</b> formato 23,7x16,2 cm; 1x0 cores; orientação paisagem; tinta escala em multiplex; papel linho (180 g) cor: a definir.</p> <p><b>Envelope:</b> 35x27,5; 1x0 cores; tinta escala em multiplex; papel linho (180 g); cor a definir 1 dobra, vincos dobrado e colado.</p> <p><b>* As informações para o convite serão enviadas pela Assessora de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	400 (quatrocentos) convites com 400 (quatrocentos) envelopes
6	<p>Confecção de capa para diploma de Cidadania Honorária de Ubá (15/12/2023); impressão no formato:</p> <p><b>CAPA</b> 51x37,5 cm (papel percaline preto).</p> <p><b>CARTÃO:</b> 47X33cm sem impressão em papel paraná 20 g.</p> <p><b>GUARDA:</b> 47X33 cm, sem impressão em papel percaline preto.</p> <p>Host stamp (capa), acoplagem, colado manualmente, com alça colada;</p> <p>Placas douradas nas pontas, na capa deve conter o brasão do município de Ubá escrito embaixo: Cidade de Ubá Estado de Minas Gerais, <b>conforme modelo que será enviado pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	22 (vinte e dois)

1.2.1.Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante da Plataforma de Licitações da Associação Mineira de Municípios (AMM), disponível no endereço eletrônico <https://ammlicita.org.br>.

2.1.1. O procedimento será divulgado na Plataforma da AMM Licita e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. A Plataforma da AMM Licita poderá ser acessada pela web.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

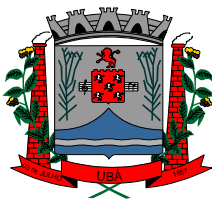
2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

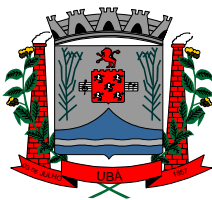
2.2.3.2. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

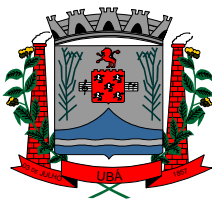
3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:





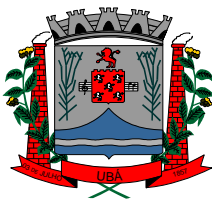
# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.8.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 3.8.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.8.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 3.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **4. FASE DE LANCES**

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item (quantidade X preço unitário).
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



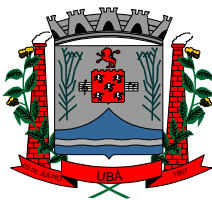
# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 4.3.1.O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$1,00 (um real).
- 4.4.Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5.Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6.Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7.Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1.O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

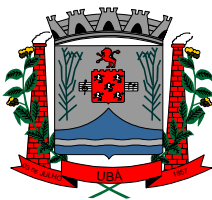
- 5.1.Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2.No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1.Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.
- 5.2.2.A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.6.1. contiver vícios insanáveis;
  - 5.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 5.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 5.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 5.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  - 5.7.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.



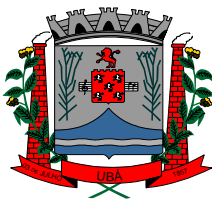
# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
  - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e
  - c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

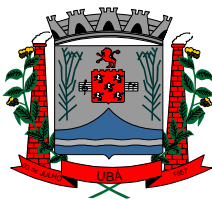


# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

- 6.2.1.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
  - 6.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.
    - 6.2.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
    - 6.2.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação
  - 6.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
  - 6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
  - 6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas horas) sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).
- 6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



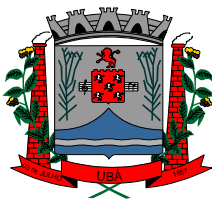
# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.9. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 6.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.
- 6.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.11. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.11.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO**

- 7.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, conforme disposto no art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no mesmo prazo estabelecido em 7.2, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário, desde que aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, quando for o caso, implica o reconhecimento de que:

7.3.1. A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

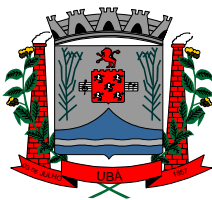
7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

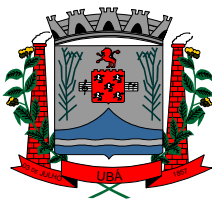


# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;





# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

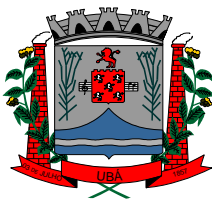
8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.11. as peculiaridades do caso concreto;

8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

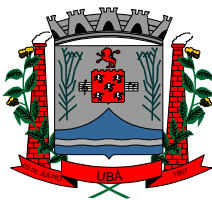
### **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.12.2. ANEXO II - Termo de Referência;

9.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

Ubá/MG, 25 de setembro de 2023.

*Karla Maria Sartori - Mat. 154*

Diretora de Patrimônio, Licitação e Compras



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

#### 1.1 Habilitação jurídica

- 1.1.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.1.2 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor** Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.1.3 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.4 **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 1.1.5 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.6 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.1.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 1.2 **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

- 1.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 1.2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.2.4 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 1.2.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 1.2.6 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estaduais/municipais, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.2.6.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

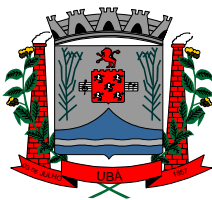
1.2.7 prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.2.7.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

### 1.3 **Habilitação econômico-financeira:**

1.3.1 certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física (art. 5º, inciso II, alínea "c", da IN Seges/ME nº 116/2021) ou de sociedade simples;

1.3.2 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/2023**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2023**

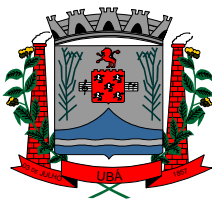
**Solicitante: Assessoria de Comunicação - CMU**

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**1.1** Contratação de **serviços para confecção de materiais gráficos** para as respectivas Solenidades: **Personalidade Ubaense do ano (20/10/2023); Dia Municipal da Consciência Negra (17/11/2023) e Entrega de Título de Cidadania honorária e Comenda Ary Barroso (15/12/2023)**, sendo estes eventos institucionais da Câmara Municipal de Ubá, nos termos da tabela a seguir, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Medida	Quantidade
1	<p>Impressão de <b>400 convites, com envelopes</b>, para <b>Solenidade Personalidade Ubaense do ano que será realizada no dia 20 /10/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Convites:</b> formato:23,7x16,2cm; 1x0 cores; orientação: paisagem; tinta escala em multiplex; papel: linho (180 g), cor: a definir.</p> <p><b>Envelope:</b> 35x27,5cm; 1x0 cores; tinta escala em multiplex; papel linho (180 g); cor: a definir; 1 dobra; vincos dobrado e colado.</p> <p><b>*As informações para o convite e envelope serão enviadas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	400 (quatrocentos) convites com 400 (quatrocentos) envelopes
2	<p>Impressão de <b>400 convites</b> para solenidade do <b>Dia da Consciência Negra</b> que será realizada no dia <b>17/11/2023, às 19h.</b></p>	serviço	400 (quatrocentos)

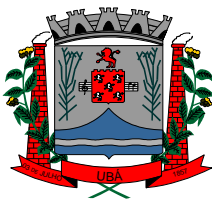




# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p><b>Impressão:</b> formato A4 (297x210mm); 1 dobra; 4x4 cores; CTP incluso; Papel Couchê fosco (170 g).</p> <p><b>* As informações para o convite serão enviadas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>		
3	<p>Confecção de <b>400 envelopes</b> para solenidade do <b>Dia da Consciência Negra</b> que será realizada no dia <b>17/11/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Envelope:</b> modelo ofício com medidas: 22,70x16,20 cm (deitado/paisagem).</p>	serviço	400 (quatrocentos)
4	<p>Confecção de placa de homenagem para a solenidade <b>Dia Municipal da Consciência Negra</b>, feita em aço inox com texto em adesivo fixado na placa, medida 26x18cm, com estojo de veludo medindo 28,5x20,2cm.</p> <p><b>OBS: serão 06 unidades de placa e 06 unidades do estojo de veludo.</b></p> <p><b>* As informações/texto referentes à placa/adesivo serão enviadas pelo Setor de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	06 (seis) placas com 06 (seis) estojos
5	<p>Impressão de <b>400 convites, com envelopes</b>, para solenidade <b>Cidadania Honorária e Comenda Ary Barroso</b> que será realizada no dia <b>15/12/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Convites:</b> formato 23,7x16,2 cm; 1x0 cores; orientação paisagem; tinta escala em multiplex; papel linho (180 g) cor: a definir.</p>	serviço	400 (quatrocentos) convites com 400 (quatrocentos) envelopes



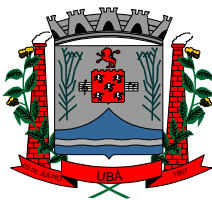
# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p><b>Envelope:</b> 35x27,5; 1x0 cores; tinta escala em multiplex; papel linho (180 g); cor a definir 1 dobra, vincos dobrado e colado.</p> <p><b>* As informações para o convite serão enviadas pela Assessora de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>		
6	<p>Confecção de capa para diploma de Cidadania Honorária de Ubá (15/12/2023); impressão no formato:</p> <p><b>CAPA</b> 51x37,5 cm (papel percaline preto).</p> <p><b>CARTÃO:</b> 47X33cm sem impressão em papel paraná 20 g.</p> <p><b>GUARDA:</b> 47X33 cm, sem impressão em papel percaline preto.</p> <p>Host stamp (capa), acoplagem, colado manualmente, com alça colada;</p> <p>Placas douradas nas pontas, na capa deve conter o brasão do município de Ubá escrito embaixo: Cidade de Ubá Estado de Minas Gerais, <b>conforme modelo que será enviado pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	22 (vinte e dois)

- 1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme Art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, não se enquadrando na categoria "bens de luxo", conforme Decreto nº 10.818/2021.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação será até dia 31/12/2023, por se tratar de sessões honoríficas consecutivas e sequenciais, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 2.1. A contratação por dispensa de licitação visa atender a necessidade de contratação de serviços gráficos, de confecção de convites, diplomas e placas comemorativas, para os eventos institucionais da Câmara Municipal de Ubá: Personalidade Ubaense do Ano, a ser realizada no dia 20/10/2023, às 19 horas; Solenidade em Homenagem ao dia Municipal da Consciência Negra, a ser realizada no dia 17/11/2023, às 19 horas; e Entrega de Título de Cidadania Honorária e Comenda Ary Barroso, a ser realizada no dia 15/12/2023, às 19 horas.
- 2.2. No Regimento Interno da Câmara Municipal de Ubá e na Lei Municipal nº 2.736 de 02 de julho de 1997, foram instituídas tais solenidades como forma de enaltecer e agraciar ilustres cidadãos ubaenses que tanto fizeram e fazem pelo Município. As sessões honoríficas são um meio de prestigiar tais indivíduos com a participação de familiares, amigos e público em geral por meio de cerimônia. Sendo assim, é de suma importância a aquisição deste objeto como forma de invitar a população para este feito.
- 2.3. A escolha da modalidade pela dispensa de licitação justifica-se pela classificação do objeto, que se refere a bens e serviços comuns, nos termos do Art. 20 da Lei nº 14.133/2021, não se enquadrando na categoria "bens de luxo", conforme Decreto nº 10.818/2021, e por seu baixo preço de contratação, o qual se refere a serviços cujo padrão de desempenho e qualidade está objetivamente definido no Termo de Referência e em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado.

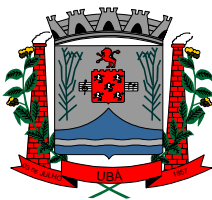
### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 4.1.1. A empresa contratada deverá prezar pela promoção do desenvolvimento nacional sustentável, adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, em especial os estabelecidos no art. 4º do decreto 7.746/2012, que são considerados critérios e práticas sustentáveis.
- 4.1.2. Na execução dos serviços objeto deste termo de referência a empresa contratada deverá obrigatoriamente promover as práticas de sustentabilidade ambiental, conforme o disposto na Instrução Normativa nº 01/2010 da SLTI/MPDG, e adotar as seguintes práticas sustentáveis, quando couber.

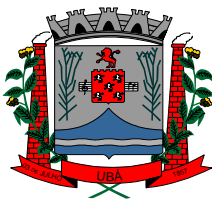
### **Subcontratação**

- 4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. Condições de execução e entrega**

- 5.1.1. A prestação dos serviços inicia-se no ato da assinatura do Contrato.
- 5.1.2. A Contratada, ao receber a demanda de serviço, terá o prazo máximo de 01 (um) dia útil, a contar da solicitação, para submeter à prévia aprovação da Contratante a prova digital do material gráfico solicitado.
- 5.1.3. O material gráfico somente poderá ser impresso após a sua aprovação pela Câmara Municipal de Ubá, o que ocorrerá em até 01 (um) dia útil a contar do recebimento da prova digital.
- 5.1.4. Após a referida aprovação, o material deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos na sede da Câmara Municipal de Ubá, localizada na Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá/MG, CEP 36.500-059.
- 5.1.5. Poderá a Contratante autorizar a prorrogação dos prazos mencionados acima, mediante justificativa da Contratada, desde que aceita pela Contratante.
- 5.1.6. Caso a Contratada deixe de prestar o serviço no prazo estabelecido, sem justificativa por escrito e aceita pela Câmara Municipal de Ubá, sujeitar-se-á às penalidades impostas pela legislação vigente e pelo Aviso de Contratação Direta.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.1.7. Todas as despesas com transporte, remessa e entrega serão de inteira responsabilidade da Contratada.
- 5.1.8. Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes se darão por correio eletrônico (e-mail), telefone ou ofício.
- 5.1.9. Em caso de rejeição pela Contratante, devidamente justificada, o objeto rejeitado deverá ser substituído no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de recebimento da comunicação efetuada pela Câmara Municipal de Ubá, devendo os novos produtos serem entregues sem qualquer ônus para a Contratante, condicionado ao saneamento da situação e à emissão do pertinente Termo de Aceitação Definitivo, posteriormente.
- 5.1.10. Caso a substituição, assim caracterizada como o ato de entrega do produto/serviço na sede da Contratante, não ocorra em até 48 (quarenta e oito) horas, ou no caso de o novo serviço também ser rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de sanções.
- 5.1.11. Os prazos acima relacionados se referem à entrega de cada item que compõe o objeto desta Contratação, devendo a remessa ser efetivada conforme cada Ordem de Serviço/Fornecimento emitida pela Contratante, em função da data de realização de cada um dos eventos, conforme consta na Tabela Descritiva do objeto.

## **6. DA GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### **Fiscalização**

- 6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme Art. 117 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.6. O fiscal do contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do mesmo todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para esta correção.
- 6.9. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.
- 6.11. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 6.12. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
  - 6.12.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do mesmo, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, providenciando as adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



# Câmara Municipal de Ubá

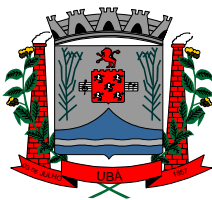
## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à sua execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.16. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **7.1. Recebimento**

- 7.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias úteis, pelo(s) fiscal(is) do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências.
- 7.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da Contratada com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.1.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 7.1.4. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.1.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.



# Câmara Municipal de Ubá

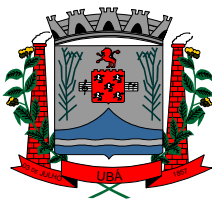
## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 7.1.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos materiais exigidos.
- 7.1.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, por servidor designado pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.1.8.1. Analisar o serviço prestado e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.
- 7.1.8.2. Comunicar a Contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.1.8.3. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.1.8.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.1.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.1.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **7.2. Liquidação**

- 7.2.1. A liquidação da despesa será efetuada até o quinto dia útil do mês posterior ao mês em que ocorrer a prestação dos serviços, com base





# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pela Contratante.

7.2.1.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

7.2.1.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a ser de até 10 dias, contados da data da reapresentação dos documentos considerados válidos pelo Contratante.

7.2.1.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.

7.2.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.3. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

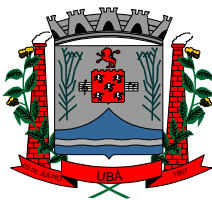
7.2.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **7.3. Prazo de pagamento**

- 7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 7.3.2. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos a Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária

### **7.4. Forma de pagamento**

- 7.4.1. O pagamento será realizado por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada.
- 7.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.3.4. Independentemente do percentual de tributo , quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.3.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



# Câmara Municipal de Ubá

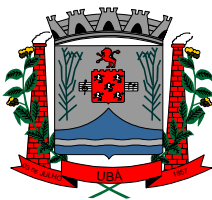
## ESTADO DE MINAS GERAIS

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021 que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 8.2. O regime de execução do contrato será o de **EMPREITADA POR PREÇO POR ITEM**.
- 8.3. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, a serem disciplinadas no Aviso de Contratação Direta.
- 8.4. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstas no Aviso de Contratação Direta.

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1. **O valor total estimado da presente contratação é de R\$ 5.477,82 (cinco mil, quatrocentos e setenta e sete reais, e oitenta e dois centavos).**
- 9.2. Considerando a referida contratação, para definição dos valores estimados foi adotada a estratégia de pesquisa de preço observando o disposto na Instrução Normativa nº 65/2021 da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia onde estabelece, no Art. 5º, que *"a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:*
  - 9.2.1. *I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;*
  - 9.2.2. *II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

9.2.3. III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

9.2.4. IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

9.2.5. V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

9.3. Desta forma, considerando a generalidade do objeto e a ampla oferta no mercado, optou-se pela pesquisa na ferramenta "Banco de Preços", que se enquadra na possibilidade prevista em 9.2.2 (art. 5º, inc. II da IN nº 65/2021), conforme documentos juntados nos autos do presente Processo Administrativo.

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Administração Municipal sob a ficha 14 – LOA – Reduzido 11 CMU - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Dotação Orçamentária nº 3.33.90.39.20.00.00 (Festividades e Homenagens).

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. A presente Licitação, na modalidade Dispensa Eletrônica, será realizada em sessão pública na Plataforma de Compras Públicas AMM Licita, disponível no endereço eletrônico [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br).
- 11.2. Canais para mais informações sobre a presente contratação: (32) 3539-5007 (Diretoria de Patrimônio, Licitação e Compras) – [compras@uba.mg.leg.br](mailto:compras@uba.mg.leg.br)

Ubá, 25 de Setembro de 2023

Karla Maria Sartori – mat. 154  
Diretora de Patrimônio, Licitação e Compras



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO I DO TR

#### Modelos: impressões (convites)

#### Personalidade Ubaense do Ano

	<p>Convite: impressão formato: 23,7x16,2cm; 1x0 cores; orientação: paisagem; tinta escala em multiplex; papel: linho (240 g), cor: a definir.</p>
	<p>Envelope: 35x27,5cm; 1x0 cores; tinta escala em multiplex; papel linho (240 g); cor : a definir; 1 dobra; vincos dobrado e colado.</p>



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### Dia da Consciência Negra



Convite: Impressão formato Papel A4 (297x210mm); 1 dobra; 4x4 cores ; CTP incluso; Papel Couchê fosco (170 g).



Envelope : medida 22,70 largura x 16,70 altura (aba na parte maior do envelope).

### PLACA




Placa de homenagem para a solenidade Dia Municipal da Consciência Negra, feita em aço inox com adesivo, sombreamento na cor prata, medida 26x18cm.





# Câmara Municipal de Ubá

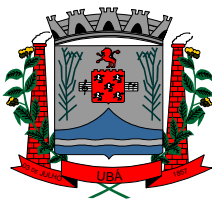
## ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>Estojo de veludo medindo 28,5 x 20,2 cm, 8mm de profundidade, aproximadamente. Cor preta (abertura na parte mais larga).</p>
---	---

### Cidadania Honorária e Comenda Ary Barroso

	<p>Convite: impressão : formato 23,7x16,2 cm; 1x0 cores; orientação paisagem; tinta escala em multiplex; papel linho (240g) cor: a definir. (modelo semelhante ao convite da solenidade Personalidade Ubaense do Ano)</p>
	<p>Envelope: 35x27,5; 1x0 cores; tinta escala em multiplex; papel linho (240g); cor a definir; 1 dobra; vincos dobrado e colado. (modelo semelhante ao envelope da solenidade Personalidadaxde Ubaense do Ano).</p>
<p>CAPA DIPLOMA</p>	





# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### Capa para diploma de Cidadania Honorária

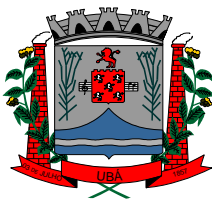
Impressão: CAPA 51x37,5 cm (papel percaline preto).

CARTÃO: 47X33cm sem impressão em papel paraná 20 g.

GUARDA: 47X33 cm, sem impressão em papel percaline preto.

Host stamp (capa), acoplagem, colado manualmente, com alça colada;

Placas douradas nas pontas, na capa deve conter o brasão do município de Ubá escrito embaixo: Cidade de Ubá Estado de Minas Gerais.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### **APÊNDICE I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Processo Administrativo nº 037/2023**

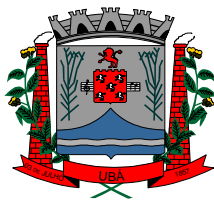
**Dispensa Eletrônica nº 002/2023**

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

1.1. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda da Câmara Municipal de Ubá (CMU), demonstrando a viabilidade econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de Contratação de serviços para confecção de materiais gráficos para as respectivas Solenidades: Personalidade Ubaense do ano (20/10/2023); Dia Municipal da Consciência Negra (17/11/2023) e Entrega de Título de Cidadania honorária e Comenda Ary Barroso (15/12/2023), sendo estes eventos institucionais da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, condições e exigências a serem estabelecidas em Termo de Referência.

#### **2. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

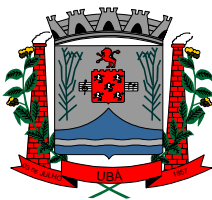
- 2.1. Para este ETP, foram levantados dados acerca do descritivo necessário para os serviços gráficos das solenidades mencionadas junto a equipe responsável pelo cerimonial para realização dos eventos institucionais da Câmara Municipal de Ubá.
- 2.2. Os quantitativos foram auferidos com base nas contratações anteriores, bem como pesquisa de opções de mercado realizada pelo Setor de Patrimônio, Licitação e Compras, havendo disponibilidade e tecnologia, necessários para um serviço mais atualizado e de mais qualidade.
- 2.3. Dado o cenário de contratação, seguem algumas condições mínimas para atendimento à solução ora pretendida:



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

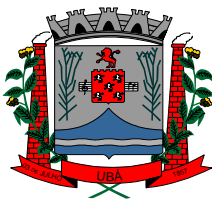
Item	Descrição	Medida	Quantidade
1	<p>Impressão de <b>400 convites, com envelopes,</b> para <b>Solenidade Personalidade Ubaense do ano que será realizada no dia 20 /10/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Convites:</b> formato:23,7x16,2cm; 1x0 cores; orientação: paisagem; tinta escala em multiplex; papel: linho (180 g), cor: a definir.</p> <p><b>Envelope:</b> 35x27,5cm; 1x0 cores; tinta escala em multiplex; papel linho (180 g); cor: a definir; 1 dobra; vincos dobrado e colado.</p> <p><b>*As informações para o convite e envelope serão enviadas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	400 (quatrocentos) convites com 400 (quatrocentos) envelopes
2	<p>Impressão de <b>400 convites</b> para solenidade do <b>Dia da Consciência Negra</b> que será realizada no dia <b>17/11/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Impressão:</b> formato A4 (297x210mm); 1 dobra; 4x4 cores; CTP incluso; Papel Couchê fosco (170 g).</p> <p><b>* As informações para o convite serão enviadas pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	400 (quatrocentos)
3	<p>Confecção de <b>400 envelopes</b> para solenidade do <b>Dia da Consciência Negra</b> que será realizada no dia <b>17/11/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Envelope:</b> modelo ofício com medidas: 22,70x16,20 cm (deitado/paisagem).</p>	serviço	400 (quatrocentos)



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

4	<p>Confecção de placa de homenagem para a solenidade <b>Dia Municipal da Consciência Negra</b>, feita em aço inox com texto em adesivo fixado na placa, medida 26x18cm, com estojo de veludo medindo 28,5x20,2cm.</p> <p><b>OBS: serão 06 unidades de placa e 06 unidades do estojo de veludo.</b></p> <p><b>* As informações/texto referentes à placa/adesivo serão enviadas pelo Setor de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	06 (seis) placas com 06 (seis) estojos
5	<p>Impressão de <b>400 convites, com envelopes</b>, para solenidade <b>Cidadania Honorária e Comenda Ary Barroso</b> que será realizada no dia <b>15/12/2023, às 19h.</b></p> <p><b>Convites:</b> formato 23,7x16,2 cm; 1x0 cores; orientação paisagem; tinta escala em multiplex; papel linho (180g) cor: a definir.</p> <p><b>Envelope:</b> 35x27,5; 1x0 cores; tinta escala em multiplex; papel linho (180 g); cor a definir 1 dobra, vincos dobrado e colado.</p> <p><b>* As informações para o convite serão enviadas pela Assessora de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>	serviço	400 (quatrocentos) convites com 400 (quatrocentos) envelopes
6	<p>Confecção de capa para diploma de Cidadania Honorária de Ubá (15/12/2023); impressão no formato:</p> <p><b>CAPA</b> 51x37,5 cm (papel percaline preto).</p> <p><b>CARTÃO:</b> 47X33cm sem impressão em papel paraná 20 g.</p> <p><b>GUARDA:</b> 47X33 cm, sem impressão em papel percaline preto.</p>	serviço	22 (vinte e dois)



# Câmara Municipal de Ubá

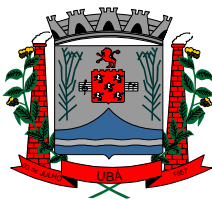
## ESTADO DE MINAS GERAIS

<p>Host stamp (capa), acoplagem, colado manualmente, com alça colada;</p> <p>Placas douradas nas pontas, na capa deve conter o brasão do município de Ubá escrito embaixo: Cidade de Ubá Estado de Minas Gerais, <b>conforme modelo que será enviado pela Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Ubá.</b></p>		
---	--	--

### 3. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. Considerando a referida contratação, para definição dos valores estimados foi adotada a estratégia de pesquisa de preço observando o disposto na Instrução Normativa nº 65/2021 da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia onde estabelece, no Art. 5º, que "a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

- 3.1.1. I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- 3.1.2. II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- 3.1.3. III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
- 3.1.4. IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou*

3.1.5. V - *pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.*

3.2. Desta forma, considerando a generalidade do objeto e a ampla oferta no mercado, optou-se pela pesquisa na ferramenta "Banco de Preços", que se enquadra na possibilidade prevista em 3.1.2 (art. 5º, inc. II da IN nº 65/2021), conforme documentos juntados nos autos do presente Processo Administrativo.

3.3. Com base na Pesquisa Mercadológica realizada, o valor estimado da contratação será de **R\$ 5.477,82 (cinco mil, quatrocentos e setenta e sete reais, e oitenta e dois centavos)**, sendo este valor uma média dos orçamentos realizados conforme item 3.2.

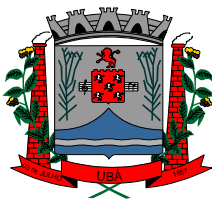
#### **4. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

4.1. De acordo com inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020, identifica-se que o objeto é composto por itens divisíveis, de acordo com suas características técnicas e peculiaridades de comercialização no mercado. Sendo assim o mais adequado a se aplicar na adjudicação é o critério por item.

#### **5. POSICIONAMENTO QUANTO A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Conforme a fundamentação e os elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a Diretoria de Patrimônio, Licitação e Compras, considera que a Solução escolhida é técnica e economicamente viável, necessária, e a melhor alternativa para atender as necessidades e interesses da Câmara Municipal de Ubá.

#### **6. ANÁLISE DE RISCOS E PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

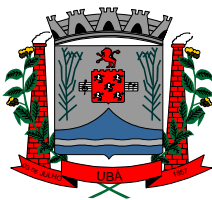


# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1. Com foco na contratação do objeto, mapearam-se os riscos referentes à mesma, conforme quadro a seguir:

<b>Ameaça</b>	<b>Efeito</b>	<b>Ação de prevenção</b>
Problemas no processo de contratação.	Atraso no processo.	Cumprimento dos prazos para contratação, revisar e acompanhar as mudanças nos documentos de elaboração da contratação que influenciam no descumprimento do cronograma e elaborar os documentos da contratação com estrita observância à legislação e normativos complementares.
Contingenciamento orçamentário	Descontinuidade dos serviços.	Verificar outras possibilidades de orçamento para realizar a contratação e demonstrar a necessidade e a relevância do serviço contratado.
Falha na caracterização do objeto	Não atendimento das necessidades da contratação.	Definir requisitos alinhados às necessidades do negócio e aos objetivos da contratação e revisar os itens da contratação para avaliar se atendem às necessidades e aos objetivos propostos.
Falha na justificativa para escolha da solução	Não atendimento ao princípio da motivação dos atos administrativos e impossibilidade de contratação.	Justificar a necessidade dos requisitos técnicos exigidos, alinhando-se às necessidades da contratação, principalmente quando implicarem em redução da competitividade do processo de seleção do fornecedor e avaliar se os requisitos exigidos são os estritamente necessários e justificáveis para o atendimento



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

		das expectativas da contratação proposta.
Restrição à competitividade	Elevação do preço da contratação, suspensão da contratação e direcionamento indevido do objeto.	Evitar a inclusão de requisitos excessivos e que restringem a competitividade, se atentando apenas aos requisitos estritamente necessários para atender o objetivo da contratação e avaliar se os requisitos exigidos são os estritamente necessários e justificáveis para o atendimento das expectativas da contratação proposta.
Falha na pesquisa de preços	Elevação dos preços ou inexequibilidade das propostas e impossibilidade de contratação.	Seguir os procedimentos normatizados para a realização de pesquisa de preços, avaliar se os procedimentos adotados estão de acordo com os requisitos normativos e levar em consideração os questionamentos das empresas concorrentes.
Impugnações ou interposições de recurso.	Atraso, suspensão e impossibilidade do processo de contratação	Elaborar e revisar criteriosamente os itens da contratação de acordo com os normativos vigentes e avaliar e realizar os ajustes recomendados pela Assessoria Jurídica para sanar inconformidades dos documentos da contratação com a legislação vigente.
Descumprimento de cláusulas contratuais pela Contratada.	Não entrega ou atraso na entrega e instalação do objeto, baixa	Acompanhar a execução do serviço aferindo se os requisitos exigidos no contrato estão sendo cumpridos de acordo com a qualidade exigida,





# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

	qualidade do equipamento entregue, descontinuidade do serviço e falta de efetividade da contratação.	avaliar se o serviço prestado está atendendo as expectativas da contratação, dimensionamento e capacitação adequada do corpo de fiscalização e gestão contratual.
Custo do objeto licitado superior ao estimado para a contratação do serviço.	Comprometimento da economicidade da contratação e não adjudicação do objeto.	Revisar as estimativas dos custos estimados do estudo técnico.
Atraso no processo de contratação da solução	Descontinuidade e comprometimento do serviço prestado.	Cumprimento dos prazos para contratação, revisar e acompanhar as mudanças nos documentos da contratação que influenciam no descumprimento do cronograma e elaborar os documentos da contratação com estrita observância à legislação e normativos complementares.

Ubá, 25 de setembro de 2023

Karla Maria Sartori – mat.154  
Diretora de Patrimônio, Licitação e Compras



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### **ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**

#### **MINUTA DE CONTRATO Nº XX /2023**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 037/2023**

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023**

CONTRATO QUE ENTRE SI FIRMAM A CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ – MG E XXXXXXXXXXXX, EM CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR EXPOSTAS.

A Câmara Municipal de Ubá, com sede na Rua Santa Cruz, n.º 301, na cidade de Ubá/MG, inscrita no CNPJ n.º 20353488/0001-48, e isenta inscrição estadual neste ato representada pelo seu Presidente, o Sr. José Roberto Reis Filgueiras, brasileiro, casado, vereador, portador do CPF sob o nº 037.665.806-12, RG nº MG-8.413.233, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente de Dispensa de Licitação n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS**

A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório nº 037/2023, através da modalidade Dispensa de Licitação, e se regerá por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO**

Contratação de serviços para confecção de materiais gráficos para as respectivas Solenidades: Personalidade Ubaense do ano (20/10/2023); Dia Municipal da Consciência Negra (17/11/2023) e Entrega de Título de Cidadania honorária e Comenda Ary Barroso (15/12/2023), sendo estes eventos institucionais da Câmara Municipal de Ubá.



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. As condições exigíveis para a execução do presente Contrato são aquelas previstas em seus anexos, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA em que independentemente de transcrições fazem parte integrante e complementar deste Contrato. São eles:

3.1.1. Termo de Referência;

3.1.2. Aviso de Contratação Direta;

3.1.3. Proposta da Contratada;

3.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

4.1 Pela prestação dos serviços a CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ pagará à CONTRATADA o valor de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

4.2 O pagamento será efetuado conforme item 07 e subitens do Termos de Referência.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação será até dia 31/12/2023, por se tratar de sessões honoríficas consecutivas e sequenciais, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA:

A CONTRATANTE se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), imediatamente após a entrega, até num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, ou outro prazo estabelecido no respectivo Edital de Licitação ou Aviso de Contratação Direta, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

### CLÁUSULA OITAVA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

A despesa decorrente da aquisição, objeto deste contrato, correrá à conta do recurso orçamentário consignado no orçamento da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ, mediante as seguintes dotações: ficha 14 – LOA – Reduzido 11 CMU - Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Dotação Orçamentária nº 3.33.90.39.20.00.00 (Festividades e Homenagens).

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e em sua proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.1.1 Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

9.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando A CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.

9.6. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

9.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos. Nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.8. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 10.1. Promover através do executor do contrato o acompanhamento da entrega do objeto, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.
- 10.2. Fazer vistoria criteriosa no ato da entrega, para que seja constatado se o produto está de acordo com o que foi contratado, bem como as condições básicas do material entregue, identificando possíveis danos.
- 10.3. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados às suas instalações para entrega dos materiais.
- 10.4. Efetuar os pedidos de fornecimento em conformidade com as especificações deste instrumento e do Termo de Referência.
- 10.5. Prestar esclarecimentos e informações que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste.
- 10.6. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado.
- 10.7. Efetuar o pagamento das faturas apresentadas pela CONTRATADA, no prazo e na forma estabelecida neste instrumento, após o atesto e aprovação das aquisições.

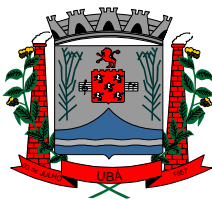
### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

- 11.1. A gestão e fiscalização administrativa do contrato será exercida por servidor designado pela Câmara Municipal de Ubá, o qual será responsável por todo o acompanhamento administrativo do contrato, recebimento e verificação de contas, entre outras atribuições.
- 11.2. Caberá à Câmara Municipal de Ubá analisar as especificações técnicas dos serviços prestados e verificar sua conformidade com as especificações contratuais.
- 11.3. Para o acompanhamento do processo de contratação, implantação e operacionalização do objeto deste termo de referência, serão nomeados um Servidor para fiscal e um para gestor de Contrato.
- 11.4. O Servidor gestor tem autonomia para aprovar e recusar no todo ou em parte os serviços prestados e atestar as notas de serviços.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. A CONTRATADA que cometer infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021 estará sujeita às penalidades previstas na referida legislação.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 13.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado.
- 13.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 13.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.5.3. Indenizações e multa.
- 13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- 14.1. São condições gerais deste contrato:
- 14.1.1. Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 89 da Lei nº 14.133/2021.
- 14.1.2. Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.
- 14.1.3. Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará em



# Câmara Municipal de Ubá

## ESTADO DE MINAS GERAIS

hipótese alguma em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste contrato e podendo a CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

14.1.4. Este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução dos serviços.

14.1.5. Na execução deste contrato e nos casos omissos aplicam-se às regras e princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 com as suas alterações, bem como a legislação que regulamenta o fornecimento e comercialização dos produtos objeto deste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Ubá.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Ubá.

E por estarem de acordo, juntos e contratados, depois de lido assinam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para fins de produção dos seus efeitos jurídicos e legais.

Ubá, XX de XXXX de 2023.

---

CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ  
José Roberto Reis Filgueiras  
CONTRATANTE

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXX  
CONTRATADA



# Câmara Municipal de Ubá

ESTADO DE MINAS GERAIS

VISTO:

---

Observando a legalidade do presente, de acordo com as cláusulas acima

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: